

# **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

## **Fakulty strojního inženýrství**

### **Vysokého učení technického v Brně**

#### **Část I**

#### **Základní ustanovení**

##### **čl. 1**

- (1) V tomto organizačním řádu se používají shodně se zákonem a vnitřními předpisy a normami VUT v Brně legislativní zkratky uvedené ve Statutu FSI VUT v Brně.
- (2) V souladu se statutem VUT je tento organizační řád vnitřní normou FSI VUT dle čl. 6 Statutu FSI VUT (dále jen „statut fakulty“).

#### **Část II**

#### **Organizační členění FSI VUT**

##### **čl. 2**

##### **Pracoviště fakulty**

- (1) V souladu s čl. 22 statutu fakulty se FSI VUT se člení na tato pracoviště:
  - a) ústavy,
  - b) specializovaná pracoviště,
  - c) děkanát.

##### **čl. 3**

##### **Ústavy**

- (1) Ústavy jsou základními vědecko-pedagogickými útvary fakulty (čl. 23 statutu fakulty).
- (2) Činnosti ústavů, jejich organizační a řídicí strukturu stanoví statut fakulty (čl. 23 a 25).
- (3) Ústavy se člení na odbory. Seznam ústavů včetně jejich rozčlenění na odbory je uveden v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

#### **čl. 4** **Specializovaná pracoviště**

- (1) Specializovaná pracoviště jsou útvary fakulty, jejichž forma je dána charakteristickou činností (čl. 24 statutu fakulty).
- (2) Řídící strukturu specializovaných pracovišť stanoví statut fakulty (čl. 25).
- (3) Seznam specializovaných pracovišť FSI VUT je uveden v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

#### **čl. 5** **Děkanát**

- (1) Děkanát je výkonným útvarem fakulty, zabezpečujícím administrativní, správní, ekonomické, personální, provozní a další činnosti nezbytné pro chod fakulty.
- (2) V čele děkanátu je tajemník jmenovaný na základě výběrového řízení děkanem.
- (3) Děkanát se člení na útvary, kterými jsou:
  - a) správní oddělení,
  - b) studijní oddělení,
  - c) oddělení výzkumu, vývoje a vnějších vztahů,
  - d) ekonomické oddělení,
  - e) personální oddělení,
  - f) areálová knihovna
  - g) technicko provozní oddělení (dále jen „TPO“).
- (4) Správní oddělení řídí přímo tajemník, v čele ostatních útvarů jsou vedoucí, jmenovaní na základě výběrového řízení děkanem.
- (5) Vedoucí studijního oddělení a oddělení výzkumu, vývoje a vnějších vztahů jsou podřízeni příslušným proděkanům, vedoucí ekonomického oddělení, personálního oddělení, areálové knihovny a TPO jsou podřízeni tajemníkovi fakulty.
- (6) Hlavní činnosti děkanátu jsou popsány v příloze č. 2 tohoto organizačního řádu.

### **Část III** **Řízení fakulty**

#### **čl. 6** **Vedoucí pracovníci, jejich práva a povinnosti**

- (1) Vedoucími pracovníky fakulty jsou:
  - a) děkan,
  - b) proděkani,
  - c) tajemník fakulty,
  - d) ředitelé ústavů a vedoucí nebo ředitelé specializovaných pracovišť.

- (2) Práva a povinnosti vedoucích pracovníků jsou vymezeny zákonem č. 111/1998 sb., o vysokých školách (dále jen „zákon“), vnitřními předpisy VUT a fakulty a tímto organizačním řádem.
- (3) Vedoucí pracovníci na všech stupních řízení zejména:
- a) řídí činnost pracoviště v rozsahu své působnosti,
  - b) zadávají úkoly svým podřízeným a kontrolují jejich plnění z hlediska kvality a termínů plnění,
  - c) důsledně dbají o dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), o účelné a hospodárné využívání přidělených finančních prostředků a o řádnou správu, využití a evidenci svěřeného majetku,
  - d) vytvářejí vhodné pracovní prostředí a dbají o soustavné zvyšování kvalifikace svých podřízených za účelem plnění úkolů na vysoké odborné a vědecké úrovni,
  - e) kontrolují dodržování a efektivní využívání pracovní doby,
  - f) zajišťují průběžnou informovanost pracovníků o záměrech fakulty, úkolech pracovišť a o vydaných vnitřních normách,
  - g) plní další povinnosti stanovené v zákoníku práce.

## **čl. 7**

### **Zastupování vedoucích pracovníků**

- (1) Zastupovat děkana v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti je oprávněn pouze proděkan jím určený podle čl. 18 odst. 2 písm. b) statutu fakulty. Ostatní proděkani zastupují děkana v rozsahu jím stanoveném.
- (2) Zastupovat proděkana může v době jeho nepřítomnosti pouze jiný proděkan určený děkanem.
- (3) Zastupování ředitelů ústavů upravuje statut fakulty (čl. 25, odst. 6).
- (4) Zastupování vedoucích a ředitelů specializovaných pracovišť upravuje statut fakulty (čl. 25, odst. 10, 11).
- (5) Tajemníka fakulty zastupuje v jeho nepřítomnosti zástupce, kterého stanoví děkan.
- (6) Vedoucí útvarů děkanátu zastupují v jejich nepřítomnosti zástupci, které určí nadřízení těchto vedoucích.
- (7) Zastupovaný pracovník je povinen vymežit rozsah zastupování tak, aby po dobu jeho nepřítomnosti nebylo ohroženo plynulé plnění úkolů jeho pracoviště.

## **čl. 8**

### **Předávání funkcí**

- (1) Postup při předávání funkce vedoucího pracovníka stanoví Pracovní řád VUT v Brně.
- (2) Při předání funkce spojené s hmotnou odpovědností za svěřené hodnoty je nutno provést inventarizaci.

## **Část IV Pracovněprávní vztahy**

### **čl. 9**

#### **Uzavírání, změny a skončení pracovního poměru**

- (1) V pracovněprávních věcech týkajících se fakulty rozhoduje a jedná jménem VUT v Brně děkan fakulty.
- (2) K uzavírání, změně nebo k ukončení pracovního poměru se zaměstnanci TPO (s výjimkou vedoucího TPO) může děkan zplnomocnit tajemníka fakulty.
- (3) Způsoby přijetí akademických pracovníků stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VUT v Brně.
- (4) Postup pro obsazování míst ostatních zaměstnanců stanoví směrnice rektora.

### **čl. 10**

#### **Práva a povinnosti akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců**

- (1) Práva a povinnosti akademických pracovníků, vědeckých a výzkumných pracovníků a ostatních zaměstnanců stanoví Pracovní řád VUT v Brně.

**Část V.**  
**Závěrečná ustanovení**

**čl. 11**

- (1) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit s organizačním řádem FSI VUT své podřízené zaměstnance nejpozději do jednoho měsíce ode dne nabytí jeho platnosti.
- (2) Nově přijatí zaměstnanci musejí být s tímto organizačním řádem seznámeni nejpozději do 14 dnů ode dne nástupu do pracovního poměru.
- (3) Tento organizační řád byl schválen Akademickým senátem FSI VUT v Brně dne 1. 11. 2012 a nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

V Brně dne 5. 11. 2012

.....  
doc. Ing. Bohumil Pacal, CSc.  
předseda AS FSI

.....  
prof. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc.  
děkan FSI VUT v Brně

Příloha č. 1: Seznam ústavů, odborů na ústavech a specializovaných pracovišť FSI VUT v Brně  
Příloha č. 2: Hlavní činnosti děkanátu FSI VUT v Brně