

**STATUT  
FAKULTY STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ  
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO  
V BRNĚ**

**Záhlaví**

Schválení AS FSI: 8. 6. 2017  
Schválení AS VUT: 30. 6. 2017  
Platnost: dnem schválení AS VUT  
Účinnost: dnem platnosti  
Odpovědnost: děkan FSI VUT  
Závaznost: FSI VUT  
Počet stran: 14  
Počet příloh: 3

**Schválení akademickým senátem VUT**

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis součásti VUT podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů:

dne \_\_\_\_\_ pod čj. \_\_\_\_\_

---

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT

## OBSAH

<b>ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Základní ustanovení .....	1
Článek 2 Poslání FSI VUT .....	1
Článek 3 Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení .....	2
Článek 4 Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry fakulty .....	2
Článek 5 Vnitřní předpisy FSI VUT .....	3
Článek 6 Vnitřní normy FSI VUT .....	3
<b>ČÁST DRUHÁ STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH .....</b>	<b>4</b>
Článek 7 Přijímání ke studiu .....	4
Článek 8 Přijímací zkouška .....	4
Článek 9 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu .....	4
Článek 10 Průběh přijímacího řízení .....	4
Článek 11 Rozhodování o přijetí ke studiu a zápis do studia .....	5
Článek 12 Podmínky studia cizinců .....	5
Článek 13 Poplatky spojené se studiem .....	5
Článek 14 Doklady o studiu .....	5
<b>ČÁST TŘETÍ ORGÁNY .....</b>	<b>5</b>
Článek 15 Orgány FSI VUT .....	5
Článek 16 Akademický senát FSI VUT .....	5
Článek 17 Děkan .....	7
Článek 18 Vědecká rada FSI VUT .....	7
Článek 19 Disciplinární komise FSI VUT .....	8
Článek 20 Tajemník FSI VUT .....	8
<b>ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA .....</b>	<b>9</b>
Článek 21 Členění FSI VUT .....	9
Článek 22 Ústav .....	9
Článek 23 Specializované pracoviště .....	9
Článek 24 Řídicí struktura .....	10
Článek 25 Poradní sbory a pracovní skupiny .....	10
Článek 26 Rozhodování, zastupování a podepisování jménem VUT ve věcech týkajících se FSI VUT .....	11
<b>ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ .....</b>	<b>11</b>
Článek 27 Rozdělení finančních prostředků .....	11
Článek 28 Majetek a hospodaření .....	12
<b>ČÁST ŠESTÁ AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY .....</b>	<b>12</b>
Článek 29 Akademický pracovník .....	12
Článek 30 Student .....	12
Článek 31 Členství v orgánech a grémiích .....	12
Článek 32 Hostující profesor .....	13
Článek 33 Emeritní profesor .....	13
<b>ČÁST SEDMÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM .....</b>	<b>13</b>
Článek 34 Složky informačního systému FSI VUT .....	13
<b>ČÁST OSMÁ AKADEMICKÉ TRADICE .....</b>	<b>13</b>
Článek 35 Akademické obřady .....	13
Článek 36 Symboly .....	13

Článek 37 Medaile a ocenění .....	14
<b>ČÁST DEVÁTÁ ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>14</b>
Článek 38 Zrušovací ustanovení.....	14
Článek 39 Závěrečná ustanovení.....	14
<b>PŘÍLOHA Č. 1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FSI VUT .....</b>	<b>1</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 2 AKADEMICKÉ SLIBY NA FSI VUT.....</b>	<b>2</b>
IMATRIKULAČNÍ SLIB STUDENTA.....	2
SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU .....	2
SLIB ABSOLVENTA MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU .....	2
<b>PŘÍLOHA Č. 3 SYMBOLY FSI VUT .....</b>	<b>1</b>
PODROBNÝ POPIS INSIGNÍ .....	1
TALÁRY .....	1

# ČÁST PRVNÍ

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Základní ustanovení

1. V tomto statutu se používají shodně se zákonem a vnitřními předpisy a normami VUT zavedené zkratky uvedené ve Statutu VUT.
2. V souladu se zákonem a Statutem VUT je tento statut vnitřním předpisem Fakulty strojního inženýrství, která je součástí VUT, a která je vymezena těmito základními údaji:
  - a) úplný název: Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
  - b) zkrácený název: Fakulta strojního inženýrství VUT
  - c) alternativní zkrácený název: FSI VUT
  - d) úplný název pro mezinárodní styk: Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering
  - e) zkrácený název pro mezinárodní styk: Faculty of Mechanical Engineering
  - f) alternativní zkrácený název pro mezinárodní styk: FME
  - g) zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy a pro vnitřní a kontextovou potřebu: FSI VUT
  - h) sídlo: Technická 2896/2, 616 69 Brno
  - i) právní postavení: součást univerzitní veřejné vysoké školy
  - j) Založení: 19. 8. 1900 výnosem ministerstva kultu a vyučování č.13.481 jako Odbor strojního inženýrství České vysoké školy technické v Brně
  - k) právní předchůdce: Fakulta strojní Vysokého učení technického v Brně, zřízeného podle zákona č. 172/1990 sb. o vysokých školách
  - l) název domény pro elektronické spojení: fme.vutbr.cz, vut.cz a vutbr.cz. Další varianty pro elektronické spojení může stanovit vnitřní norma FSI VUT.

### Článek 2

#### Poslání FSI VUT

1. FSI VUT uskutečňuje v rámci své působnosti vzdělávací a dále vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
2. FSI VUT uskutečňuje vzdělávací činnost:
  - a) v akreditovaných studijních programech a
  - b) v programech celoživotního vzdělávání.
3. FSI VUT vyvíjí tvůrčí činnost, orientovanou zejména na oblast strojního inženýrství s dominantními směry konstrukčního a procesního inženýrství, strojírenské technologie a aplikovaných věd. Cílem tvůrčí činnosti je zejména:
  - a) rozvoj poznání ve všech oborech působnosti fakulty,
  - b) zvyšování odborné úrovně akademických pracovníků a studentů tak, aby odpovídala stavu nejnovějších poznatků dosažených ve světě,
  - c) výchova studentů k tvůrčí práci,
  - d) výchova a vzdělávání nových vědeckých pracovníků v rámci doktorských studijních programů,
  - e) zvyšování vlivu fakulty na hospodářský a kulturní život společnosti,

- f) zavádění výsledků výzkumu a vývoje do praxe a s tím spojené získávání prostředků.
4. FSI VUT vyvíjí doplňkové činnosti orientované zejména na:
- a) vývojové, konstrukční, projekční, programátorské a technologické práce ve strojírenství,
  - b) poradenskou a expertní činnost zejména poskytováním odborných konzultací, vypracováváním posudků a expertíz,
  - c) vzdělávací činnost v zajišťování kurzů a odborných školení pro organizace a jednotlivce, včetně rekvalifikací a budování společných školicích pracovišť,
  - d) ověřování vlastností výrobků,
  - e) technická měření,
  - f) organizační a ekonomické poradenství ve strojírenství.
5. FSI VUT se v rámci svých pravomocí a možností podílí na dalších činnostech a službách a vytváří pro ně podmínky, podporuje a organizuje další aktivity, a to zejména:
- a) zajišťuje provoz a podílí se na rozvoji areálové studovny a fakultních informačních sítí, umožňuje přístup ke knižním a časopiseckým fondům a publikačním databázím,
  - b) podporuje sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity studentů a zaměstnanců,
  - c) připravuje informační materiály o činnosti fakulty a fakultních pracovišť pro potřeby vlastní i pro propagaci navenek,
  - d) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností včetně příspěvku na stravování zaměstnanců,
  - e) vytváří podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců,
  - f) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, mobilitu studentů a akademických pracovníků,
  - g) rozvíjí spolupráci s ostatními fakultami a dalšími součástmi VUT, fakultami strojírenskými a příbuzného charakteru a s dalšími školami a institucemi v rámci ČR i v zahraničí,
  - h) rozvíjí spolupráci s průmyslovými podniky a dalšími relevantními vnějšími subjekty,
  - i) udržuje kontakt s absolventy fakulty,
  - j) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení včetně pořádání vědeckých a odborných konferencí a seminářů.

### **Článek 3**

#### **Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení**

1. FSI VUT uskutečňuje studijní programy na základě institucionální akreditace nebo na základě akreditace studijního programu. Studijní programy jsou vytvářeny v souladu s Řádem studijních programů VUT. Seznam akreditovaných studijních programů, které FSI VUT tvoří a uskutečňuje jako kmenová fakulta a studijních programů, na jejichž tvorbě a uskutečňování se podílí, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT a FSI VUT.
2. V souladu s Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VUT je FSI VUT oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT nebo FSI VUT.

### **Článek 4**

#### **Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry fakulty**

1. Vzdělávací a tvůrčí činnost na FSI VUT, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje zejména:
  - a) tradiční oblasti strojírenského zaměření se stěžejními směry konstrukčního a procesního inženýrství a strojírenské technologie,

- b) oblast aplikovaných věd, které přispívají k rozvoji klasických inženýrských disciplín; zejména sem patří materiálové inženýrství, fyzikální a matematické inženýrství, aplikovaná mechanika a mechatronika, automatizace, aplikovaná informatika a průmyslový design ve strojírenství.
2. Střednědobá orientace FSI VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování jsou v souladu se zákonem formulovány ve Strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FSI VUT (dále jen „Strategický záměr FSI VUT“) a v jeho každoročním plánu realizace. Strategický záměr FSI VUT je zpracován v souladu se Strategickým záměrem VUT. Strategický záměr FSI VUT schvaluje na návrh děkana Akademický senát FSI VUT (dále jen „AS FSI“) po projednání ve Vědecké radě FSI VUT (dále jen „VR FSI“).

## **Článek 5**

### **Vnitřní předpisy FSI VUT**

1. Vnitřní předpisy FSI VUT tvoří v souladu s § 33 odst. 2 zákona:
- a) Statut FSI VUT
  - b) Volební řád Akademického senátu FSI VUT
  - c) Jednací řád Akademického senátu FSI VUT
  - d) Jednací řád Vědecké rady FSI VUT
  - e) Disciplinární řád FSI VUT pro studenty.
2. FSI VUT se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT. Vnitřní normy FSI VUT, vydané k jeho provedení, musejí být předem projednány v AS FSI. Časový plán akademického roku pro fakultu vyhlásí děkan po projednání v AS FSI. FSI VUT se řídí i dalšími vnitřními předpisy VUT, jejichž uplatnění a procesní zajištění v podmínkách FSI VUT může být blíže specifikováno vnitřními normami FSI VUT.
3. Návrhy vnitřních předpisů FSI VUT schvaluje AS FSI, který je následně prostřednictvím předsedy AS FSI postupuje ke schválení AS VUT. Vnitřní předpisy FSI VUT vydává děkan.
4. Vnitřní předpisy FSI VUT jsou uloženy v IS VUT a jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FSI VUT, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

## **Článek 6**

### **Vnitřní normy FSI VUT**

1. Vnitřními normami FSI VUT se rozumí závazné dokumenty FSI VUT, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností FSI VUT, které nejsou upraveny tímto statutem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT nebo vnitřními předpisy FSI VUT.
2. Vnitřními normami FSI VUT jsou:
- a) Organizační řád FSI VUT;
  - b) směrnice - jsou vnitřními normami dlouhodobé působnosti. Upravují organizační a procesní nastavení na FSI VUT jako celku, určují pravidla a postupy, vymezují práva a povinnosti subjektů regulace týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí FSI VUT a jejich jednotlivých součástí;
  - c) rozhodnutí - obvykle řeší zásadní organizační a procesní nastavení FSI VUT jako celku. Upravují provádění vybraných činností, zpravidla osobně, místně nebo časově omezených;
  - d) pokyny - obvykle představují prováděcí pokyny k vnitřním předpisům a ostatním normám, upravují dílčí nebo operativní záležitosti, případně slouží jako instrument k rychlé regulaci činnosti.
3. Vnitřní normy FSI VUT upravují zejména:
- a) vnitřní pravidla hospodaření zpracovaná v souladu s čl. 27 a čl. 28 tohoto statutu,
  - b) organizační strukturu fakulty,
  - c) provozní řád areálu fakulty,

- d) podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu podle čl. 26 Statutu VUT, viz čl. 9 tohoto statutu,
  - e) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
  - f) dokumentaci studijních programů vymezenou podle § 44 odst. 2 zákona,
  - g) prováděcí směrnice ke Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT,
  - h) výši poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce,
  - i) informační systém fakulty,
  - j) podmínky a kritéria vnitřního hodnocení kvality v návaznosti na podmínky a kritéria VUT,
  - k) zveřejňování na úředních deskách,
  - l) používání symbolů FSI VUT.
4. Vnitřní normy FSI VUT jsou uloženy v IS VUT a jsou dostupné v neveřejné části internetových stránek FSI VUT. Výjimkou jsou pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu, které jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FSI VUT.
5. Vnitřní normy FSI VUT vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, Statutem VUT a tímto statutem děkan fakulty.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJSKÝCH PROGRAMECH**

#### **Článek 7** **Přijímání ke studiu**

Přijímací řízení se uskutečňuje podle části páté Statutu VUT, příslušných vnitřních norem VUT a vnitřních norem FSI VUT stanovujících pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FSI VUT v daném akademickém roce.

#### **Článek 8** **Přijímací zkouška**

1. Přijímací zkouška je vymezena v čl. 25 Statutu VUT.
2. Žádost o vyhlášení přijímacího řízení bez přijímací zkoušky předloží děkan po projednání v AS FSI rektorovi.
3. Podmínky prominutí přijímací zkoušky podle čl. 25 odst. 3 Statutu VUT stanoví vnitřní norma VUT nebo vnitřní norma FSI VUT stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FSI VUT v daném akademickém roce.

#### **Článek 9** **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy VUT vnitřní norma FSI VUT, kterou schvaluje AS FSI. Tato vnitřní norma FSI VUT musí být zveřejněna nejméně v čtyřměsíčním předstihu před zahájením přijímacího řízení ve veřejné části internetových stránek FSI VUT.

#### **Článek 10** **Průběh přijímacího řízení**

Průběh přijímacího řízení je popsán v čl. 27 Statutu VUT.



**Článek 11**  
**Rozhodování o přijetí ke studiu a zápis do studia**

Pravidla a podmínky pro rozhodování o přijetí ke studiu a pro zápis uchazeče do studia stanoví čl. 28 a 29 Statutu VUT.

**Článek 12**  
**Podmínky studia cizinců**

1. Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v českém jazyce stanoví čl. 30 Statutu VUT.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v cizím jazyce jsou uvedeny ve vnitřní normě FSI VUT stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FSI VUT v daném akademickém roce.

**Článek 13**  
**Poplatky spojené se studiem**

1. Výši poplatků spojených se studiem a další podrobnosti stanoví čl. 31 Statutu VUT.
2. Výši poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce stanoví děkan FSI VUT.

**Článek 14**  
**Doklady o studiu**

Doklady o studiu (§ 57 zákona) jsou na VUT jednotné. Další podrobnosti jsou uvedeny v čl. 21 Statutu VUT.

**ČÁST TŘETÍ**  
**ORGÁNY**

**Článek 15**  
**Orgány FSI VUT**

1. Samosprávnými akademickými orgány FSI VUT jsou:
  - a) Akademický senát FSI VUT,
  - b) děkan,
  - c) Vědecká rada FSI VUT,
  - d) Disciplinární komise FSI VUT (dále jen „DK FSI“).
2. Dalším orgánem FSI VUT je tajemník.

**Článek 16**  
**Akademický senát FSI VUT**

1. Postavení a působnost AS FSI vymezují §§ 26 a 27 zákona.
2. Členství v AS FSI je nezastupitelné.
3. AS FSI se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů FSI VUT volených akademickou obcí FSI VUT z jejích řad.

4. Členství v AS FSI je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti VUT, kvestora, kancléře a tajemníka součásti VUT.
5. AS FSI má 36 členů, z toho 24 akademických pracovníků a 12 studentů.
6. Funkční období AS FSI je tříleté a počíná dnem ustavujícího zasedání AS FSI. Funkční období všech členů AS FSI skončí, jestliže AS FSI po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona.
7. Funkční období člena AS FSI počíná dnem ustavujícího zasedání AS FSI, do něhož byl zvolen, nebo v případě náhradníka či člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání AS FSI, na kterém se ujal funkce. Funkční období člena AS FSI končí dnem ukončení funkčního období AS FSI, jehož je členem.
8. V průběhu funkčního období zaniká členství v AS FSI:
  - a) vzdáním se funkce písemně oznámeným předsedovi AS FSI. V případě doručení tohoto oznámení předsedovi AS FSI na zasedání AS FSI zaniká členství okamžikem předání (doručení) písemného oznámení o vzdání se funkce. V ostatních případech se za den zániku členství považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi AS FSI,
  - b) dnem zániku členství v části akademické obce, kterou byl člen zvolen,
  - c) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS FSI podle odst. 4.

Na uvolněné místo člena AS FSI nastupuje náhradník z příslušné části akademické obce, a není-li náhradník, konají se doplňovací volby. Náhradník vykonává funkci člena AS FSI pouze po zbytek příslušného funkčního období AS FSI.
9. Ustanovení odstavce 8 písm. b) se nevztahuje na člena AS FSI, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných FSI VUT, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném FSI VUT (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v AS FSI:
  - a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
  - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
  - c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS FSI, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 8.
10. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS FSI upravuje Volební řád Akademického senátu FSI VUT. Pravidla jednání AS FSI a jeho orgánů upravuje Jednací řád Akademického senátu FSI VUT.
11. Činnost AS FSI administrativně a materiálně zabezpečuje děkanát FSI VUT.
12. Děkan a tajemník FSI VUT jsou povinni poskytovat AS FSI informace potřebné pro jeho činnost.
13. Pravomoci AS FSI jsou určeny § 27 odst. 1 a 2 zákona. AS FSI dále může:
  - a) požadovat od děkana a proděkanů zodpovězení dotazů týkajících se jejich činnosti a zdůvodnění jejich rozhodnutí,
  - b) obracet se na děkana s požadavky na řešení naléhavých problémů v činnosti fakulty,
  - c) po projednání s děkanem vyslat člena AS FSI jako svého zástupce do VR FSI a poradních sborů a pracovních skupin zřízených podle čl. 25 tohoto statutu,

- d) po projednání s děkanem vyhlásit poradní referendum ke zjištění stanoviska členů akademické obce FSI VUT k závažné otázce týkající se činnosti fakulty,
  - e) vyjádřit se ke změně pracovního zařazení člena AS FSI, se kterou tento člen nesouhlasí,
  - f) po projednání s děkanem svolat shromáždění akademické obce FSI VUT k prodiskutování otázek zásadního charakteru.
14. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda AS VUT nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS VUT mají právo vystoupit na zasedání AS FSI, kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana nebo rektora je předseda AS FSI povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání AS FSI.

### **Článek 17** **Děkan**

1. Postavení děkana, jeho jmenování a odvolání vymezuje § 28 zákona.
2. Děkan ve vztahu k orgánům FSI VUT jmenuje a odvolává:
  - a) členy VR FSI po předchozím souhlasu AS FSI,
  - b) členy DK FSI po předchozím souhlasu AS FSI.
3. Děkan jmenuje a odvolává:
  - a) proděkany po projednání v AS FSI,
  - b) tajemníka fakulty, ředitele ústavů a vedoucí, resp. ředitele dalších fakultních pracovišť vymezených v příloze č.1 tohoto statutu,
  - c) pracovníky, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům.
4. Děkan dále zejména:
  - a) předkládá VR FSI k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve VR VUT,
  - b) poskytuje informace AS FSI v rozsahu čl. 16 odst. 13 písm. a) a b) tohoto statutu,
  - c) rozhoduje o návrzích, které mu předkládá DK FSI,
  - d) je odpovědný za plnění Strategického záměru FSI VUT a plánů jeho realizace,
  - e) podle potřeby zřizuje další poradní orgány a jmenuje či odvolává jejich členy.
5. Děkan může vydat rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu, případně může vydat pokyn k zastupování v jednotlivých případech.

### **Článek 18** **Vědecká rada FSI VUT**

1. Postavení a působnost VR FSI vymezují §§ 29 a 30 zákona.
2. Předsedou VR FSI je děkan, který jmenuje a odvolává ostatní členy VR FSI po předchozím souhlasu AS FSI.
3. Funkční období členů VR FSI je čtyřleté.
4. V návrhu na jmenování členů VR FSI přihlíží děkan k zastoupení oblastí, které tvoří zaměření fakulty.
5. Kromě členů VR FSI může děkan jmenovat stálé hosty VR FSI. Stálí hosté VR FSI se účastní jednání s hlasem poradním.
6. Zasedání VR FSI se může účastnit zástupce AS FSI s hlasem poradním.
7. Členství ve VR FSI v průběhu funkčního období zaniká:

- a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi,
  - c) úmrtím.
8. Činnost VR FSI se řídí Jednacím řádem Vědecké rady FSI VUT a Etickým kodexem VUT.

### **Článek 19** **Disciplinární komise FSI VUT**

1. DK FSI projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FSI VUT a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Členy DK FSI jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce FSI VUT po předchozím souhlasu AS FSI. DK FSI je šestičlenná, přičemž polovinu členů tvoří studenti. DK FSI si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
3. Funkční období členů DK FSI je dvouleté.
4. Členství v DK FSI se v průběhu funkčního období ukončuje:
  - a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi,
  - c) zánikem členství v akademické obci.
5. DK FSI se řídí Disciplinárním řádem FSI VUT pro studenty.

### **Článek 20** **Tajemník FSI VUT**

1. Řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty a vystupuje jejím jménem v oblasti obchodní a občanskoprávní v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.
2. Je odpovědný děkanovi za hospodaření FSI VUT a správu majetku VUT svěřeného do správy FSI VUT.
3. Zpracovává návrhy:
  - a) pravidel pro rozdělení finančních prostředků na FSI VUT,
  - b) rozdělení finančních prostředků na FSI VUT,
  - c) výroční zprávu o hospodaření na FSI VUT,kteřé prostřednictvím děkana předkládá ke schválení AS FSI.
4. Odpovídá za čerpání finančních prostředků fakulty a na vyžádání předkládá hodnocení děkanovi.
5. Metodicky řídí tajemníky ústavů a vedoucí pracovníky zodpovědné za hospodaření dalších fakultních pracovišť.
6. Je povinen doporučit děkanovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kteréhokoliv nákladového střediska FSI VUT návrh řešení a opatření.
7. V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření FSI VUT je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat kvestora.
8. Na žádost kvestora je povinen poskytnout mu všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.

9. Zodpovídá za úplnost, průhlednost, dosažitelnost a včasnost ekonomických informací požadovaných AS FSI.

## **ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA**

### **Článek 21 Členění FSI VUT**

1. FSI VUT se člení na fakultní pracoviště, tzv. součásti fakulty. Součástmi fakulty jsou zejména:
  - a) ústavy,
  - b) specializovaná pracoviště,
  - c) děkanát.
2. Seznam součástí fakulty je uveden v příloze č. 1 tohoto statutu. Další organizační vztahy včetně jejich vnitřního řízení upravuje Organizační řád FSI VUT, který vydává děkan po schválení v AS FSI.
3. K názvu ústavu, příp. k jeho zkratce, se připojuje název fakulty příslušný dle čl. 1 odst. 2 písm. a) až f) tohoto statutu.
4. O zřízení, sloučení, rozdělení, zrušení nebo změně názvu ústavů nebo specializovaných pracovišť rozhoduje AS FSI na návrh děkana a po projednání ve VR FSI.

### **Článek 22 Ústav**

1. Ústav je základním vědecko-pedagogickým útvarem fakulty, který zajišťuje:
  - a) vzdělávání v akreditovaných studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání,
  - b) vědeckou a tvůrčí činnost,
  - c) doplňkovou činnost v oblastech dle odbornosti ústavu.
2. Ústav garantuje výuku studijních předmětů prováděnou pracovníky ústavu podle akreditovaných studijních programů v bakalářském, magisterském a doktorském studiu.
3. Ústav se organizačně může členit na odbory, které se svou odborností podílejí na činnostech ústavu. Členění ústavů na odbory je uvedeno v Organizačním řádu FSI VUT.
4. Ústav je řízen ředitelem, kterého jmenuje a odvolává děkan.
5. Za hospodaření ústavu odpovídá jeho ředitel.
6. Poradním sborem ředitele ústavu je Rada ústavu. Členy rady jsou: ředitel ústavu, který jí předsedá, zástupci ředitele ústavu, vedoucí odborů, tajemníci ústavu a další osoby jmenované ředitelem ústavu. Rada ústavu vytváří koncepci rozvoje ústavu jako celku i jeho jednotlivých odborů s ohledem na Strategický záměr FSI VUT a plány jeho realizace, a v rámci své kontrolní funkce hodnotí činnost ústavu zejména v oblasti pedagogické, vědeckovýzkumné, hospodářské a personální.

### **Článek 23 Specializované pracoviště**

1. Forma specializovaného pracoviště je dána jeho charakteristickou činností (např. výzkumné centrum, laboratoř, specializovaná učebna, poradenská kancelář, konstrukční kancelář, ateliér apod.). Specializované pracoviště je součástí fakulty zajišťující především vybrané činnosti následujícího typu:
  - a) vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou, konzultační a další tvůrčí činnost orientovanou zejména na aplikace v oblasti strojního inženýrství,

- b) vzdělávací činnost zejména v oblasti doktorského studia.
2. Specializované pracoviště je řízeno buď vedoucím pracoviště, nebo ředitelem (v případě výzkumného centra), kterého jmenuje a odvolává děkan.
  3. Za hospodaření specializovaného pracoviště odpovídá jeho vedoucí nebo ředitel.
  4. Poslání, fungování a organizační struktura specializovaného pracoviště mohou být blíže upraveny samostatnou vnitřní normou FSI VUT. Tento základní dokument specializovaného pracoviště vydává děkan po předchozím projednání v AS FSI.

#### **Článek 24** **Řídicí struktura**

1. Řídicí strukturu FSI VUT tvoří děkan, proděkani, tajemník, ředitelé ústavů, ředitelé a vedoucí specializovaných pracovišť a podle rozhodnutí děkana vedoucí zaměstnanci dalších součástí fakulty.
2. Ředitelé ústavů a ředitelé a vedoucí specializovaných pracovišť jsou do svých funkcí jmenováni na základě výběrového řízení na dobu nejvýše čtyř let.
3. Ředitelé ústavů musí být členy akademické obce FSI VUT.
4. Funkce ředitele ústavu a vedoucího nebo ředitele specializovaného pracoviště je neslučitelná s funkcí děkana, proděkana a tajemníka fakulty.
5. V případě ukončení výkonu funkce ředitele ústavu nebo vedoucího či ředitele specializovaného pracoviště před vypršením funkčního období vyhlásí děkan výběrové řízení na obsazení tohoto místa nejpozději do 1 měsíce ode dne tohoto ukončení.
6. Ředitel ústavu jmenuje a odvolává vedoucí odborů, jednoho či více svých zástupců a jednoho či více tajemníků ústavu. Jmenování a odvolání zástupců a vedoucích odborů provádí po projednání s děkanem.
7. Vedoucí odborů jsou podřízeni řediteli ústavu a odpovídají mu za obsah a kvalitu činnosti odboru.
8. Řídicí strukturu ústavu tvoří ředitel ústavu, jeho zástupci, vedoucí odborů a tajemníci ústavu.
9. Ředitel ústavu může pro oblast hospodaření s finančními prostředky a správu majetku svěřeného ústavu pověřit jednoho tajemníka ústavu.
10. Vedoucí nebo ředitel specializovaného pracoviště může po projednání s děkanem jmenovat svého zástupce, případně i tajemníka specializovaného pracoviště.
11. Řídicí strukturu specializovaného pracoviště tvoří vedoucí nebo ředitel specializovaného pracoviště, jeho zástupce a tajemník specializovaného pracoviště (pokud byli jmenováni) a vedoucí pracovníci jmenovaní vedoucím či ředitelem specializovaného pracoviště.

#### **Článek 25** **Poradní sbory a pracovní skupiny**

1. Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností FSI VUT, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na FSI VUT mohou zřizovat poradní sbory a pracovní skupiny.
2. Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.
3. Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkani a tajemník v rámci svých pravomocí a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.

4. Poradními sbory jsou zejména:
  - a) kolegium děkana ve složení: děkan, proděkan, tajemník, členové AS FSI (akademický pracovník a student) delegovaní AS FSI a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - b) porada tajemníka ve složení: tajemník, právník, vedoucí oddělení děkanátu a další osoby podle rozhodnutí tajemníka,
  - c) rada pro informační systém ve složení: proděkan s odpovědností za informační systém, tajemník, systémový integrátor fakulty, správce fakultní sítě, člen AS FSI delegovaný AS FSI a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - d) rada studijních programů pro bakalářské a magisterské studijní programy ve složení: děkan, studijní proděkan, ředitelé ústavů a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - e) oborové rady doktorských studijních programů, jejichž členy jmenuje a odvolává po projednání ve VR FSI děkan,
  - f) ediční rada ve složení: proděkan zodpovědný za ediční činnost a další osoby podle rozhodnutí děkana.
5. Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni členům těchto sborů a skupin vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách.
6. Vedení fakulty je povinno vytvořit studentům, kteří jsou členy poradních sborů či pracovních skupin, přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách. Jedná se např. o uvolnění z výuky, umožnění nahradit zameškanou výuku apod.

#### **Článek 26**

##### **Rozhodování, zastupování a podepisování jménem VUT ve věcech týkajících se FSI VUT**

1. Ve věcech týkajících se FSI VUT rozhoduje, VUT navenek vůči třetím osobám zastupuje a za VUT právně jedná:
  - a) děkan v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
  - b) určený proděkan v rozsahu rozhodnutí děkana,
  - c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a rozhodnutím děkana.
2. Jiná osoba je v záležitostech FSI VUT oprávněna VUT zastupovat a právně jednat pouze na základě plné moci či pověření uděleného osobami uvedenými v odst. 1 písm. a) až c). Rozhodnutí děkana může interně upravit povinnosti těchto osob.
3. Podepisování jménem VUT ve věcech týkajících se FSI VUT se děje tak, že k názvu VUT s uvedením příslušné součásti, tzn. FSI VUT, připojí spolu s otiskem razítka svůj podpis oprávněná osoba.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

#### **Článek 27**

##### **Rozdělení finančních prostředků**

1. Pravidla pro rozdělení finančních prostředků FSI VUT předkládá děkan ke schválení AS FSI. Tato pravidla musí být schválena alespoň jedno zasedání před předložením návrhu na rozdělení finančních prostředků FSI VUT pro rok, na který se rozdělení finančních prostředků sestavuje. Pravidla zohledňují Strategický záměr FSI VUT a plán jeho realizace.
2. V případě, že AS FSI neschválí návrh rozdělení finančních prostředků FSI VUT předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozdělení finančních prostředků ze strany AS FSI se bude postupovat podle posledního schváleného rozdělení finančních prostředků FSI VUT

sníženého o 20 % ve všech položkách neinvestiční části návrhu. Z investiční části návrhu se budou hradit pouze závazky vzniklé v předešlém období.

3. Hospodářský výsledek fakulty projednává vedení fakulty s AS FSI. Zůstatky v rezervním fondu, fondu reprodukce investičního majetku, stipendijním fondu, fondu odměn a v dalších fondech, se kterými disponuje FSI VUT, jsou součástí návrhu rozdělení finančních prostředků podle odst. 2 a výroční zprávy o hospodaření fakulty.
4. V případě, že nákladové středisko FSI VUT nedodrží přidělený podíl finančních prostředků FSI VUT a ze zpracované analytické evidence mu vyplyne ztráta, předloží děkan AS FSI návrh řešení.

### **Článek 28**

#### **Majetek a hospodaření**

1. Fakulta hospodaří s majetkem VUT, který jí byl dán rozhodnutím rektora do správy.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník.
3. Využívání finančních prostředků v dispozici fakulty kontroluje AS FSI (§ 27 odst. 1 písm. c) zákona).
4. Kontrola hospodaření je prováděna minimálně s roční periodou, za její zajištění je odpovědný tajemník a o jejím výsledku informuje AS FSI.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY**

#### **Článek 29**

##### **Akademický pracovník**

1. Postavení akademického pracovníka je definováno v čl. 4 Statutu VUT.
2. Akademický pracovník, s nímž děkan FSI VUT uzavřel jménem VUT pracovní poměr, je členem akademické obce FSI VUT.
3. Akademickému pracovníku FSI VUT může být v souladu s § 76 zákona poskytnuto tvůrčí volno. O udělení tvůrčího volna rozhoduje děkan.

#### **Článek 30**

##### **Student**

1. Každý student zapsaný ve studijním programu uskutečňovaném FSI VUT je členem akademické obce FSI VUT.
2. Postavení studentů je definováno čl. 5 Statutu VUT.

#### **Článek 31**

##### **Členství v orgánech a grémiích**

1. FSI VUT vede přehled o členství akademických pracovníků a studentů FSI VUT v orgánech a grémiích uvedených v čl. 10 Statutu VUT.
2. Vedoucí zaměstnanci a učitelé jsou povinni vytvářet podmínky pro činnosti vyplývající z tohoto členství a promítat tyto činnosti do hodnocení.



**Článek 32**  
**Hostující profesor**

1. Postavení hostujícího profesora upravuje čl. 8 Statutu VUT.
2. Hostující profesor, s nímž děkan uzavřel jménem VUT pracovní poměr, je po dobu jeho trvání členem akademické obce FSI VUT.

**Článek 33**  
**Emeritní profesor**

1. Postavení emeritního profesora a podmínky pro jeho jmenování stanoví čl. 9 Statutu VUT.
2. Emeritní profesor není akademickým pracovníkem ani členem akademické obce FSI VUT.

**ČÁST SEDMÁ**  
**INFORMAČNÍ SYSTÉM**

**Článek 34**  
**Složky informačního systému FSI VUT**

1. Informační systém FSI VUT (dále jen „IS FSI“) tvoří fakultní intranet a internetové stránky fakulty.
2. Odpovědnost za jednotlivé složky IS FSI stanoví vnitřní norma FSI VUT.
3. Poradním orgánem děkana v záležitostech informačního systému je Rada pro informační systém FSI VUT, jejíž složení je určeno čl. 25 odst. 4 písm. c) tohoto statutu. Rada pro informační systém FSI VUT zpracovává zejména návrhy strategie, koncepce a pravidla užívání informačního systému FSI VUT.

**ČÁST OSMÁ**  
**AKADEMICKÉ TRADICE**

**Článek 35**  
**Akademické obřady**

1. Výrazem akademických tradic, práv a svobod na FSI VUT jsou insignie a akademické obřady fakulty.
2. Akademickými obřady FSI VUT jsou zejména:
  - a) inaugurace děkana,
  - b) imatrikulace,
  - c) promoce absolventů studijních programů FSI VUT,
  - d) slavnostní zasedání Vědecké rady FSI VUT,
  - e) slavnostní shromáždění Akademické obce FSI VUT.
3. Znění slibu studenta při imatrikulaci a znění slibů absolventů bakalářských a magisterských studijních programů FSI VUT jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto statutu.

**Článek 36**  
**Symboly**

1. Symboly FSI VUT jsou tvořeny logem, insigniemi, taláry a pečetí fakulty. Jejich použití je omezeno čl. 12 Statutu VUT, přílohou č. 3 Statutu VUT a vnitřní normou VUT.

2. Logo fakulty je vymezeno samostatnou vnitřní normou VUT.
3. Insignie fakulty jsou tvořeny žezlem a řetězy.
4. Podrobný popis insignií a talárů fakulty je uveden v příloze č. 3 tohoto statutu.
5. Pečeť fakulty je vymezena v příloze č. 3 Statutu VUT.

### **Článek 37** **Medaile a ocenění**

1. Jménem FSI VUT uděluje děkan pamětní medaile a ocenění jako uznání zejména za:
  - a) zásluhy o rozvoj FSI VUT, o její postavení a prestiž v ČR i zahraničí,
  - b) významné působení na FSI VUT.
2. Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na FSI VUT uděluje děkan Cenu děkana, která je buď věcná, nebo finanční.
3. Pravidla pro udělování pamětních medailí FSI VUT a Ceny děkana stanoví vnitřní norma FSI VUT.

## **ČÁST DEVÁTÁ** **ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 38** **Zrušovací ustanovení**

Dnem vstupu tohoto statutu v účinnost se ruší Statut Fakulty strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně, schválený AS VUT dne 12. 1. 2010.

### **Článek 39** **Závěrečná ustanovení**

1. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení AS VUT.
2. Součástí Statutu jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Organizační struktura FSI VUT
  - Příloha č. 2 – Akademické sliby na FSI VUT
  - Příloha č. 3 – Symboly FSI VUT

---

doc. Ing. Bohumil Pacal, CSc.  
předseda AS FSI

---

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.  
děkan FSI VUT

# PŘÍLOHA Č. 1

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FSI VUT

FSI VUT se vnitřně člení na tyto součásti fakulty:

### **ústavy:**

Ústav matematiky

Ústav fyzikálního inženýrství

Ústav mechaniky těles, mechatroniky a biomechaniky

Ústav materiálových věd a inženýrství

Ústav konstruování

Energetický ústav

Ústav strojírenské technologie

Ústav výrobních strojů, systémů a robotiky

Ústav procesního inženýrství

Ústav automobilního a dopravního inženýrství

Letecký ústav

Ústav automatizace a informatiky

Ústav jazyků

### **specializovaná pracoviště:**

Laboratoř přenosu tepla a proudění

NETME Centre

### **a děkanát.**

## **PŘÍLOHA Č. 2 AKADEMICKÉ SLIBY NA FSI VUT**

### **IMATRIKULAČNÍ SLIB STUDENTA**

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na Fakultě strojího inženýrství VUT v Brně. Budu pracovat a studovat tak, abych byl co nejlépe připraven(a) na své budoucí povolání. Slibuji, že na akademické půdě i mimo ni budu vystupovat tak, abych nepoškodil(a) vážnost Fakulty strojího inženýrství a celé školy.

### **SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě strojího inženýrství VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí, a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

### **SLIB ABSOLVENTA MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě strojího inženýrství VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření inženýrských děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí, a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

## **PŘÍLOHA Č. 3 SYMBOLY FSI VUT**

### **PODROBNÝ POPIS INSIGNÍ**

#### **Žezlo**

Žezlo fakulty se skládá z vlastní insignie - hlavice a dříku. Vlastní insignie je ve tvaru kuličkového ložiska, z něhož v rotaci tryskají nestejně svazky paprsků v kruhovém reliéfu. Tento emblém dosedá na kruhový, nahoře zaoblený prsteneček s plastickým nápisem názvu fakulty v době vzniku žezla VUT FAKULTA STROJNÍ, nesený válcovitým trnem s emailovým znakem města Brna. Tato válcovitá část je šroubem upevněna do podstavce, nahoře krytého kovovým kruhem a upevněného do dříku se třemi vertikálními žlábkami, nahoře krytého obdobně tvarovanou přetaženou maskou a dole kulovitě zakončeného s odsazením. Hlavice je vyrobena ze zlaceného a stříbřeného obecného kovu, dřík je z javorového dřeva. Žezlo vzniklo na základě návrhu akademického sochaře Miloše Axmana v roce 1967.

#### **Děkanský řetěz**

Děkanský řetěz je tvořen z 25 článků ze tří navzájem provlečených kružnic, středním článkem ze čtyř kružnic, na němž visí závěs ve tvaru trojúhelníkového štítu s konvexně vyklenutými stranami a středovým rytým motivem kuličkového ložiska s nápisem Vysoké učení technické v Brně. Závěs je přivěšen na řetízku s kruhovým terčíkem s routově broušeným granátem. Řetěz je vyroben ze zlaceného obecného kovu, jeho délka je 58 cm. České granáty jsou routově broušené a zasazené v kruhových cerglích.

Jednotlivé články řetězu jsou ze tří provlečených kružnic, provlečení je kryto trojúhelníkovými terčíky s centrálními routově broušenými granáty o průměru 4 mm. Střední článek ze čtyř provlečených kruhů nese nový znak čtvercového tvaru na koso s českým lvem a čtyřmi granáty v křížení. Řetěz vyrobilo podle nezjištěného návrhu výrobní družstvo Severoznak Železný Brod v roce 1959.

#### **Proděkanské řetězy (6 kusů)**

Proděkanské řetězy jsou provedeny v materiálové variaci: tři jsou ze zlaceného obecného kovu a tři ze zlaceného stříbra. Jsou tvořeny z 25 článků ze dvou navzájem provlečených kružnic; provlečení je kryto mandorlovitým štítkem s granátem. Střední článek je ze tří provlečených kružnic, krytých trojúhelníkovým štítkem s reliéfem českého lva a trojicí kamenů v křížení. Syntetické kameny jsou uchyceny v kruhových cerglích. Závěsy v podobě horizontálně orientovaných mandorlovitých tvarů jsou podobné jako u děkanského řetězu. Řetězy jsou v délce od 56 do 59 cm a zhotovilo je výrobní družstvo Severoznak Železný Brod v roce 1959.

### **TALÁRY**

Taláry děkana, proděkanů, promotora, předsedy AS FSI a tajemníka jsou zhotoveny v barvě černé se sametovým lemem, doplněny čapkou téže barvy s černým lemem.

Talár pedela je zhotoven v barvě modré, doplněný čapkou téže barvy.