

„Praktické informace pro uchazeče o grantový projekt“

Kancelář GA ČR

Praha 8. 3. 2018 | Brno 9. 3. 2018 | Plzeň 16. 3. 2018

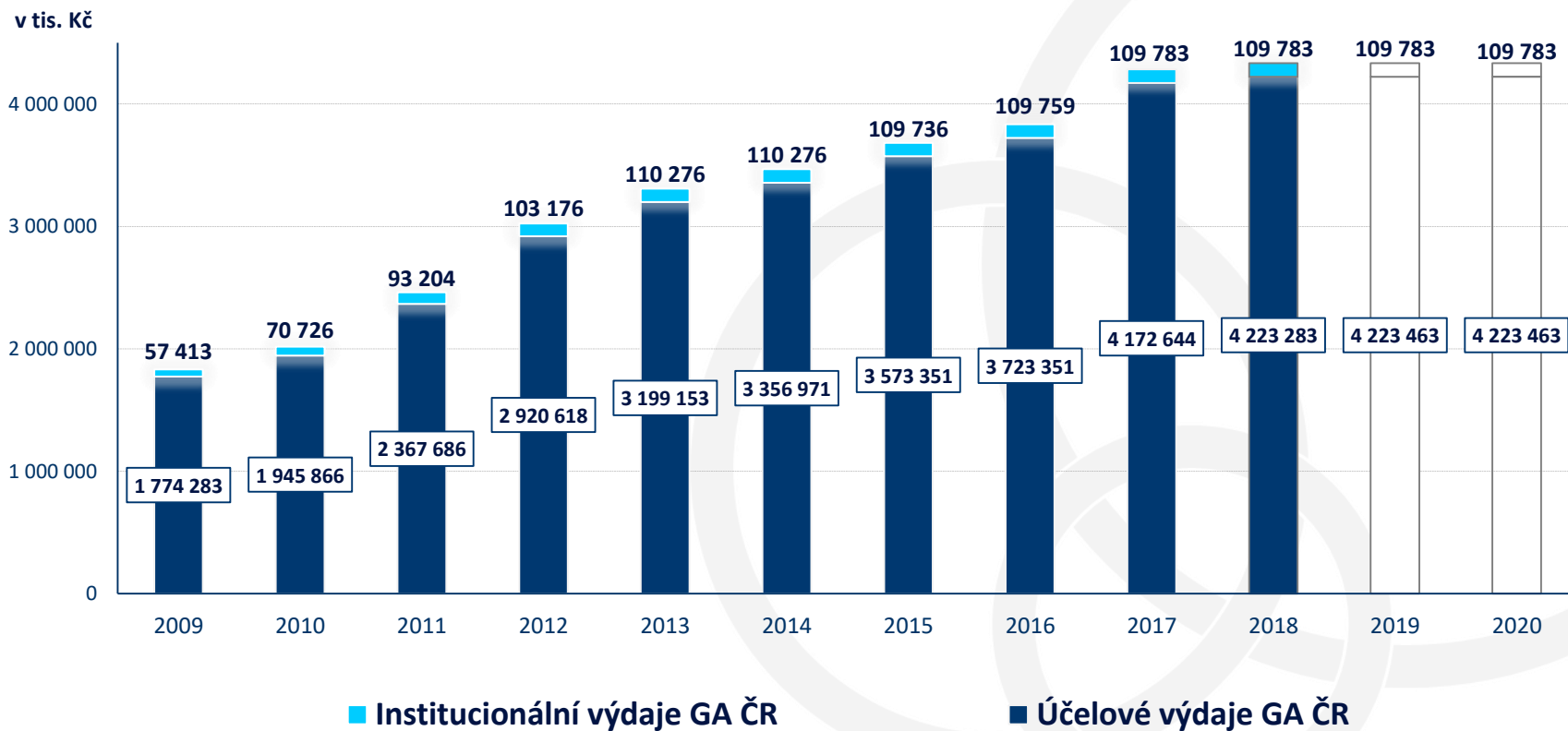
Zadávací dokumentace, resp. práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče (příjemce) se řídí ustanoveními níže uvedených zákonů:

- Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení“);
- Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník EU C 198 ze dne 27. června 2014 (dále jen „Rámec“);
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020, schválená usnesením vlády ČR č. 135 ze dne 17. února 2016 (dále jen „Národní politika“);
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

GA ČR má jimi značně omezený prostor pro uvážení o stanovení podmínek soutěže.

Vývoj rozpočtu

Návrh rozpočtu podle schváleného rozpočtu a výhledu na léta 2019 a 2020



- **přijaté návrhy projektů se zahájením řešení v 2018 [2017]**
celkem: 2 408 [2 576]
- **hodnocené návrhy projektů se zahájením řešení**

	2016	2017	2018
standardní projekty	2 111	1 937	2 062
juniorské projekty	266	272	251
mezinárodní projekty	63	39	76
Lead Agency projekty	80	68	-
Celkem	2 520	2 316	2 389

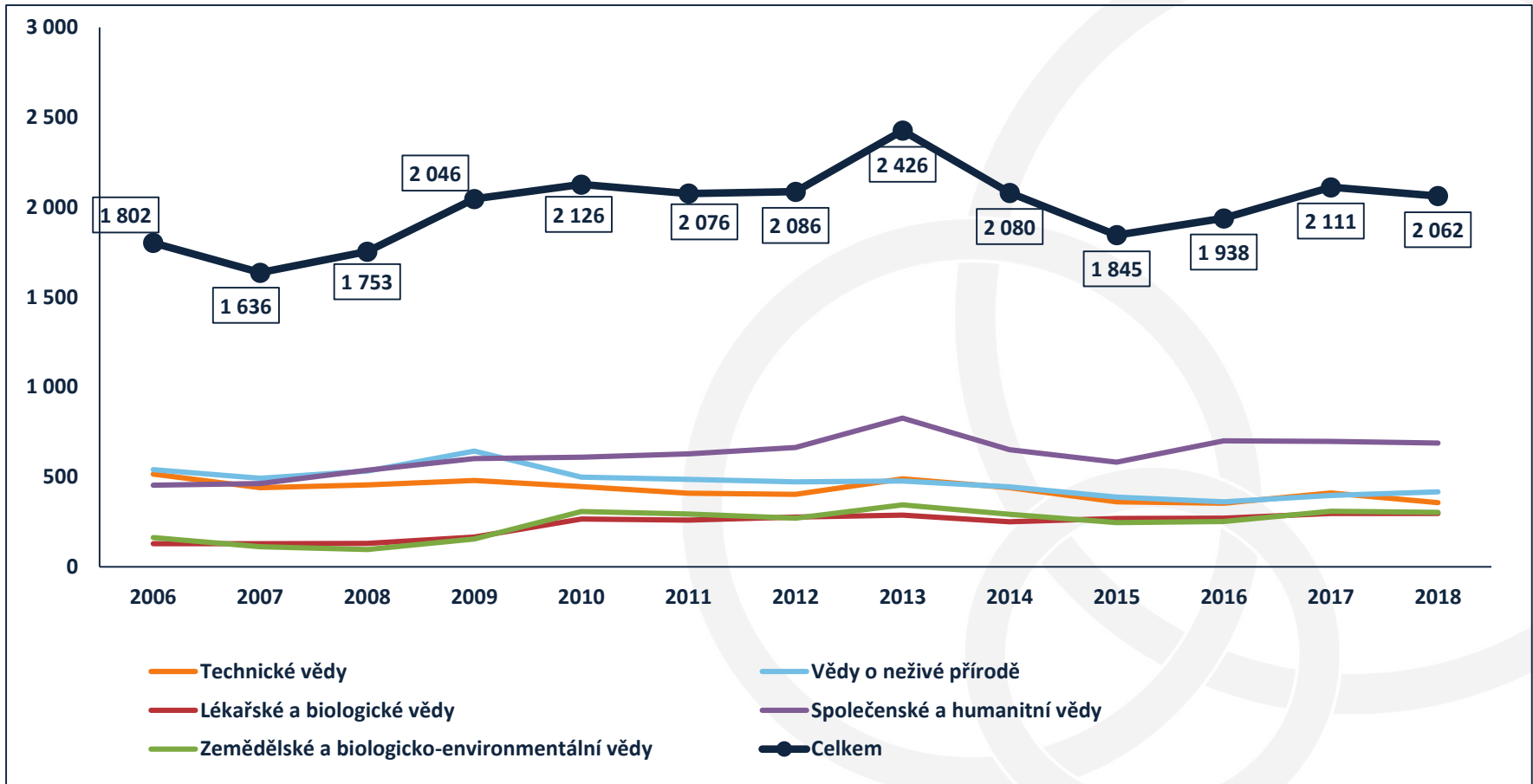
■ standardní projekty se zahájením řešení v 2018

- počet přijatých návrhů projektů: 2 408
- počet hodnocených návrhů projektů: 2 062
- počet financovaných projektů: 548
- úspěšnost: **26,58 %**

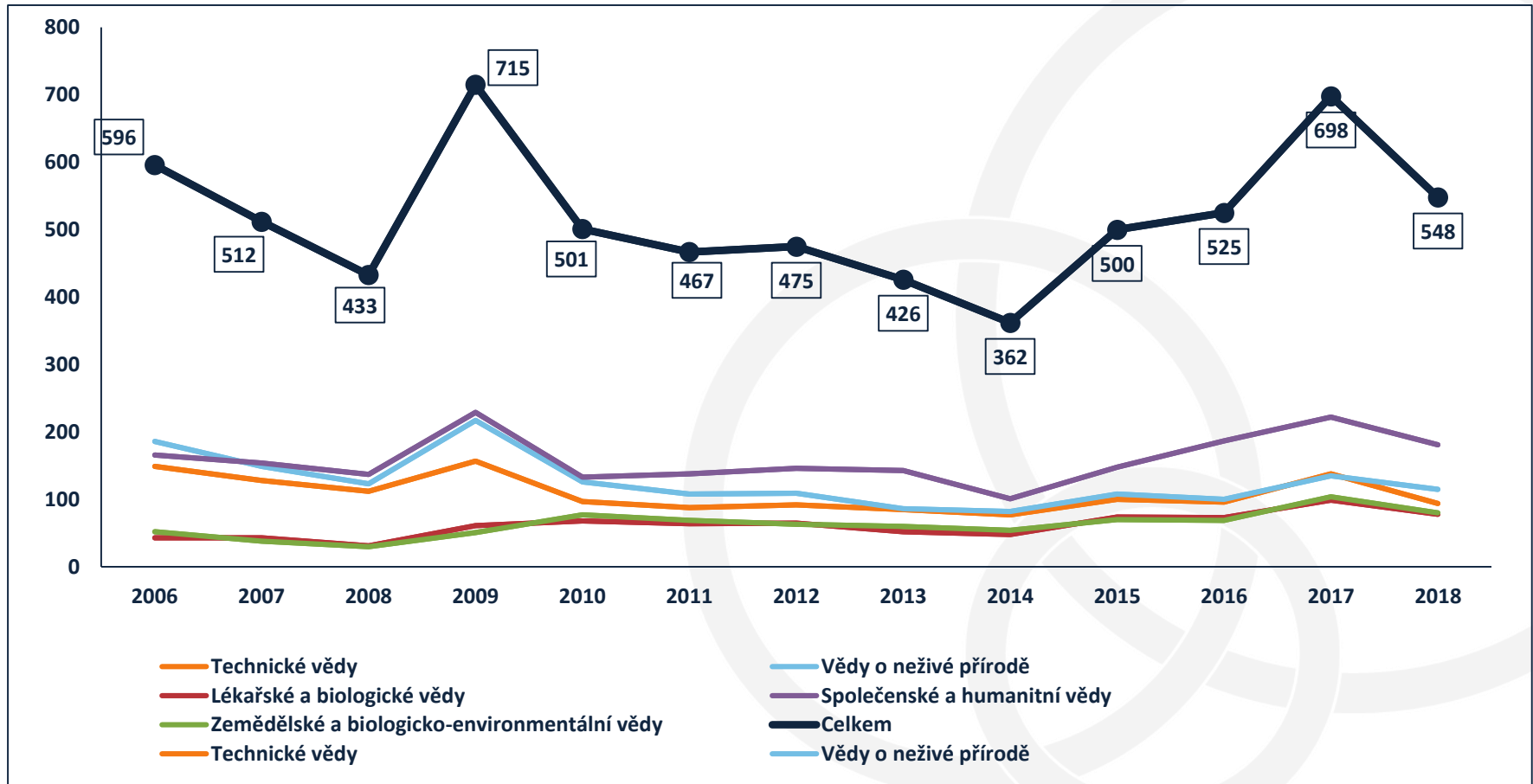
■ porovnání

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
počet přijatých návrhů projektů	2 506	2 117	1 866	1 949	2 129	2 067
počet hodnocených návrhů projektů	2 426	2 080	1 845	1 937	2 111	2 062
financované projekty	426	362	500	539	698	548
úspěšnost	17,6 %	17,4 %	27,1 %	27,8 %	33,1 %	26,6 %

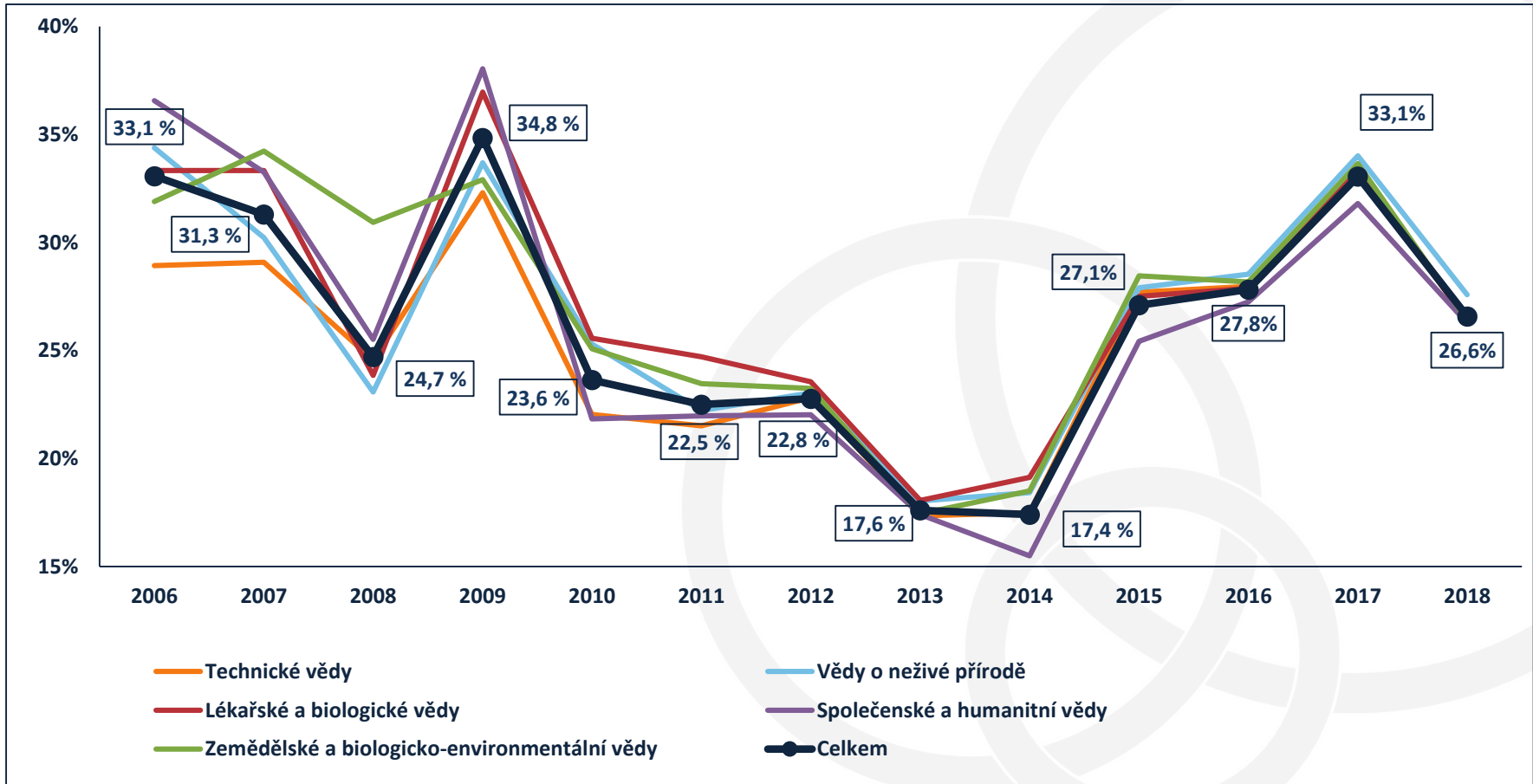
Vývoj počtu posuzovaných standardních projektů



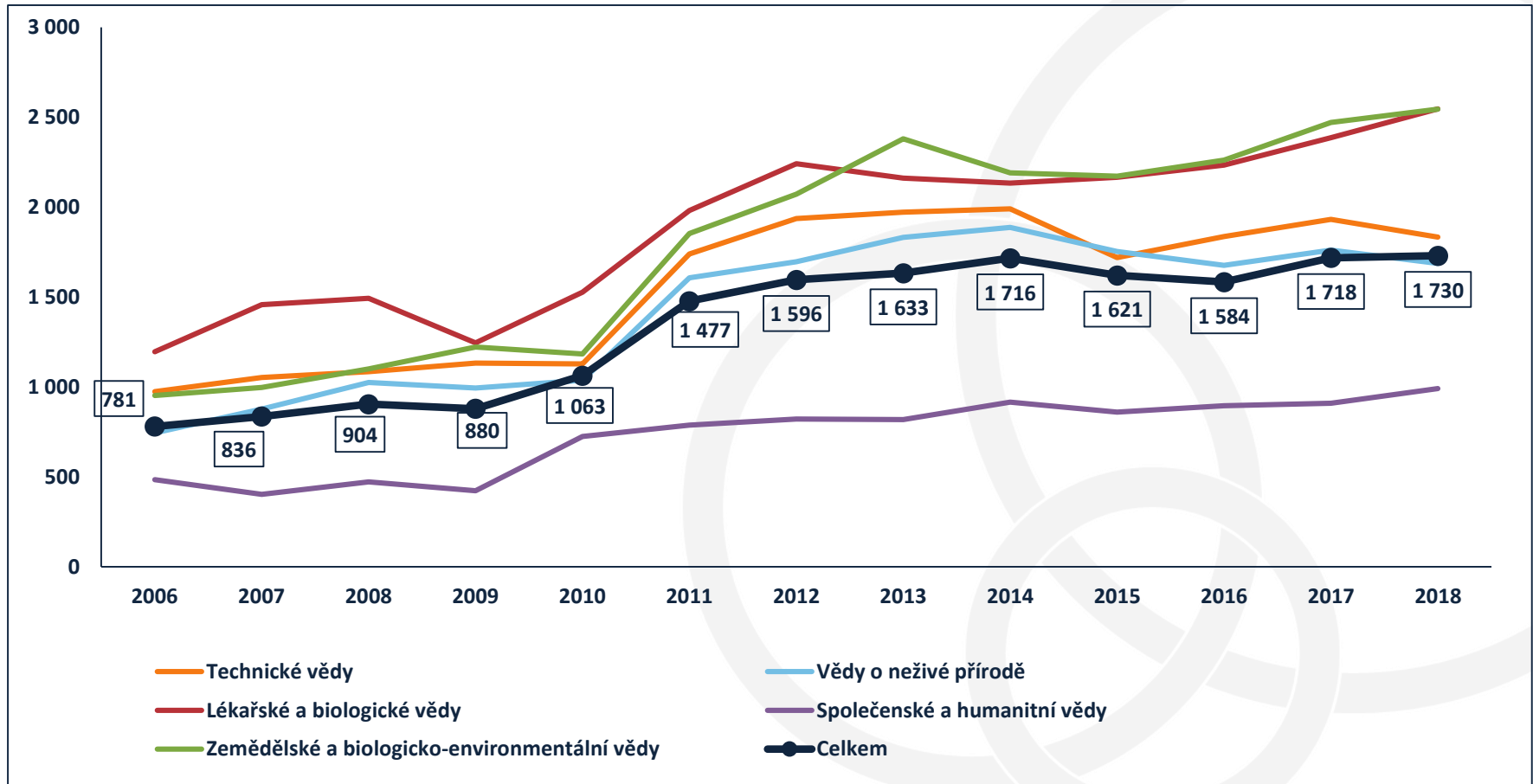
Vývoj počtu financovaných standardních projektů



Vývoj průměrné úspěšnosti standardních projektů



Vývoj průměrných nákladů na první rok řešení na financovaný standardní projekt



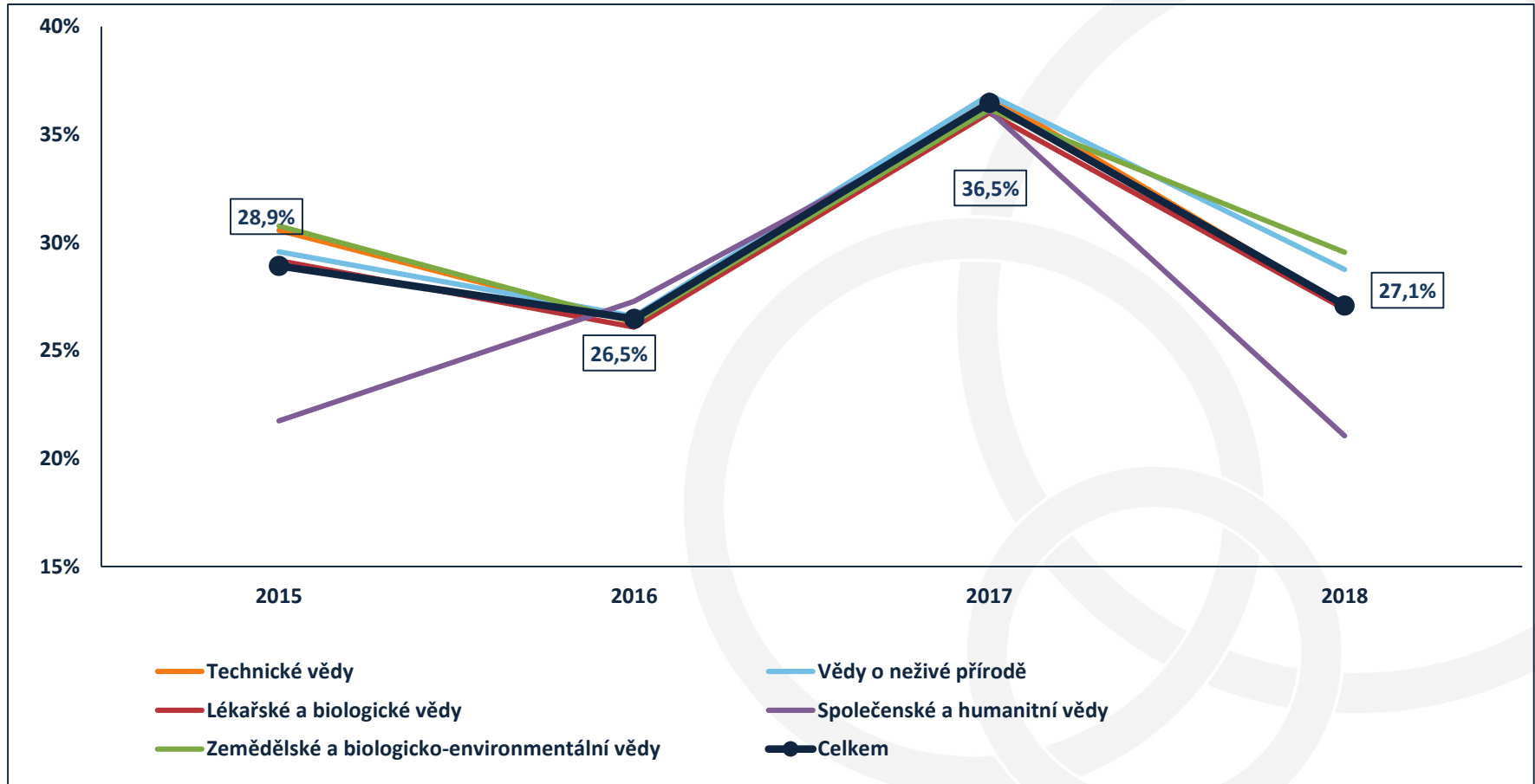
- **juniorské projekty se zahájením řešení v 2018**

- počet přijatých návrhů projektů: 263
- počet hodnocených návrhů projektů: 251
- počet financovaných projektů: 68
- úspěšnost: **27,09 %**

- **porovnání**

	2015	2016	2017	2018
počet přijatých návrhů projektů	213	297	283	263
počet hodnocených návrhů projektů	204	272	266	251
financované projekty	59	72	97	68
úspěšnost	28,9 %	26,5 %	36,5 %	27,1 %

Vývoj průměrné úspěšnosti juniorských projektů



Počet hodnocených návrhů projektů podle oborů

Hodnocené návrhy projektů se zahájením řešení 2016 až 2018 podle oborů

standardní projekty	2016		2017		2018	
	počet	%	počet	%	počet	%
Technické vědy	354	18,30%	411	19,50%	357	17,31%
Vědy o neživé přírodě	361	18,60%	397	18,80%	417	20,22%
Lékařské a biologické vědy	269	13,90%	296	14,00%	296	14,35%
Společenské a humanitní vědy	701	36,20%	698	33,10%	689	33,41%
Zemědělské a biologicko-environmentální vědy	252	13,00%	309	14,60%	303	14,69%
celkem	1937	100,00%	2111	100,00%	2062	100,00%

juniorské projekty	2016		2017		2018	
	počet	%	počet	%	počet	%
Technické vědy	57	21,00%	57	21,40%	37	14,74%
Vědy o neživé přírodě	79	29,00%	76	28,60%	80	31,87%
Lékařské a biologické vědy	46	16,90%	50	18,80%	52	20,72%
Společenské a humanitní vědy	33	12,10%	36	13,50%	38	15,14%
Zemědělské a biologicko-environmentální vědy	57	21,00%	47	17,70%	44	17,53%
celkem	272	100,00%	266	100,00%	251	100,00%

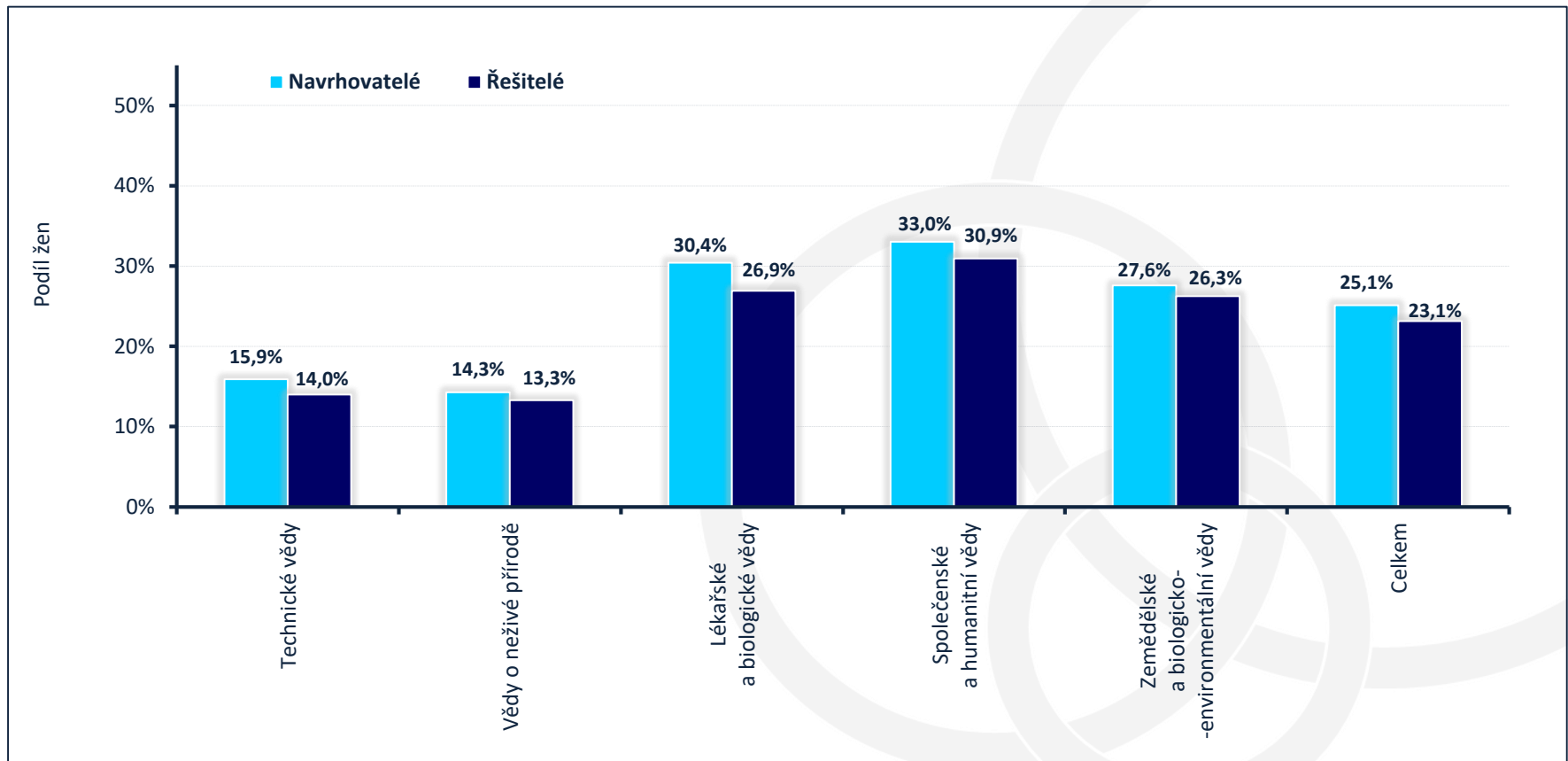
Počet hodnocených návrhů projektů podle uchazečů

Hodnocené návrhy projektů se zahájením řešení 2017 a 2018 podle uchazečů

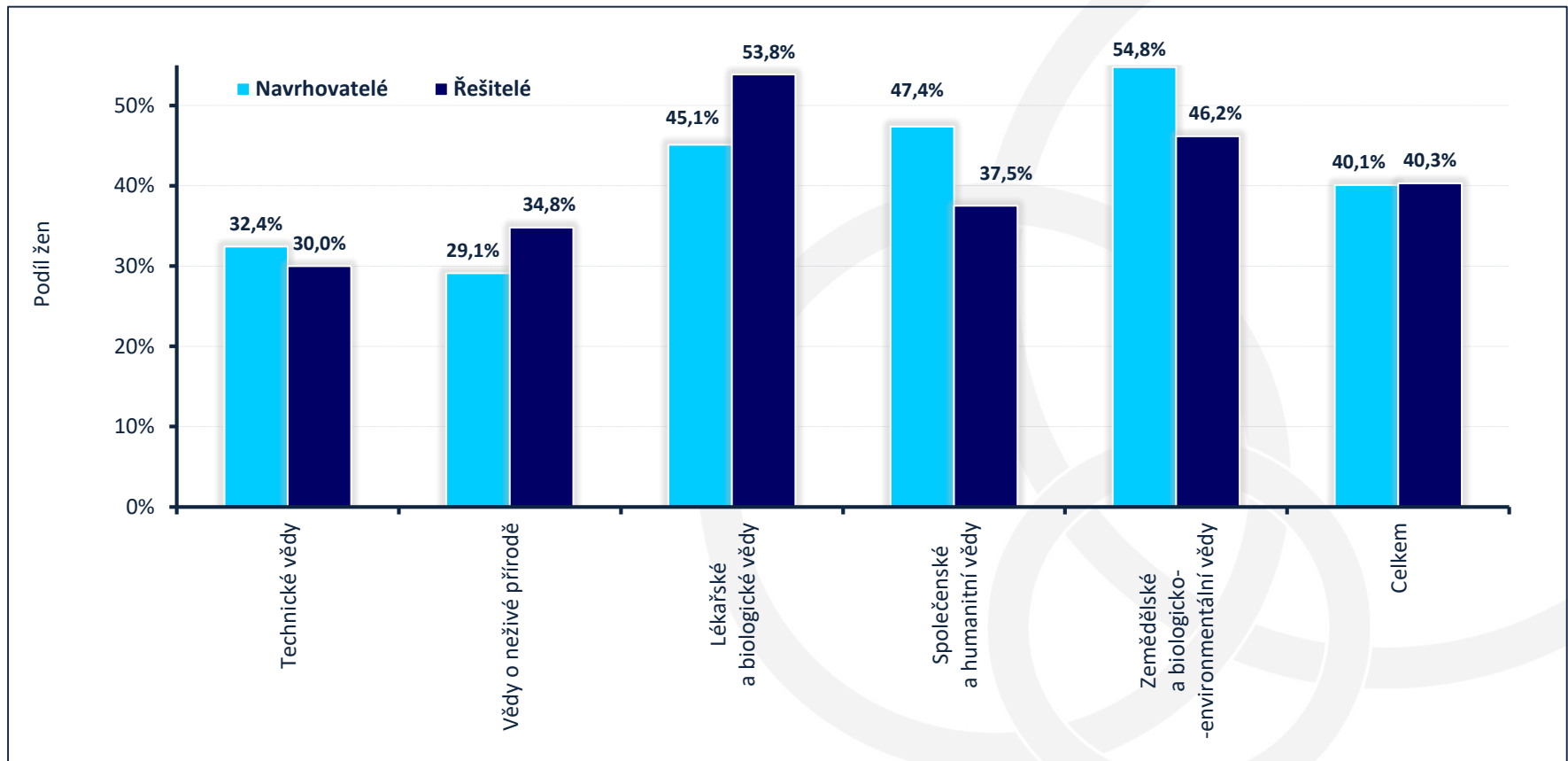
standardní projekty	2017		2018	
	počet	%	počet	%
AV ČR	680	32,2 %	662	32,1 %
vysoké školy	1 286	60,5 %	1 268	61,5 %
jiné	108	5,1 %	87	4,2 %
soukromé	37	2,2 %	45	2,2 %
celkem	2 111	100,0 %	2 062	100,0 %

juniorské projekty	2017		2018	
	počet	%	počet	%
AV ČR	90	33,6 %	87	34,7 %
vysoké školy	159	59,7 %	153	61,0 %
jiné	15	5,3 %	9	3,6 %
soukromé	2	1,4 %	2	0,8 %
celkem	266	100,0 %	251	100,0 %

Podíl žen v roli navrhovatele a řešitele standardních projektů s počátkem řešení 2018 podle oborových komisí



Podíl žen v roli navrhovatele a řešitele juniorských projektů s počátkem řešení 2018 podle oborových komisí



Zahraniční posudky pro projekty se začátkem řešení v 2018

	projekty ve 2. fázi	≥ 2 posudky		1 posudek		alespoň jeden posudek
		počet	v %	počet	v %	
OK1	252	252	100 %	0	0 %	100 %
OK2	374	374	100 %	0	0 %	100 %
OK3	236	236	100 %	0	0 %	100 %
OK4	306	306	100 %	0	0 %	100 %
OK5	243	243	100 %	0	0 %	100 %
celkem	1 411	1 411	100 %	0	0 %	100 %

Mezinárodní projekty se zahájením řešení v 2018

MEZINÁRODNÍ PROJEKTY s počátkem řešení 2018	hodnocené	podpořené
Německo (DFG)	50	15*
Korea (NRF)	19	2
Taiwan (MOST)	7	4

* ke dni 8. 3. 2018 dosud dva projekty nerozhodnuté

- **Vyhlášení soutěže** v Obchodním věstníku **26. února 2018**;
- **Soutěžní lhůta** začíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže (**Otevření aplikace - 27. února 2018**) a končí dnem **11. dubna 2018**;
- **Hodnoticí lhůta** začíná dnem **12. dubna 2018** a končí dnem **28. listopadu 2018**;
- Termín pro **odevzdávání zahraničního návrhu projektu** u mezinárodních soutěží je stanoven v ZD na **30. června 2018** (z důvodů hodnocení doporučujeme odesílat v nejkratším možném termínu);
- Termín pro **odevzdávání dílčích a závěrečných zpráv** bude stanoven v průběhu měsíce listopadu na webu GA ČR a nikoliv ve smlouvách;
- Předpokládaný termín pro **vyhlášení výsledků** je stanoven na den **28. listopadu 2018**;
- **Zadávací dokumentace** jsou dostupné na webu GA ČR pod tímto odkazem: <http://www.gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

**Předpokládaná účelová podpora na jednotlivé soutěže
od roku 2018 do roku 2020**

standardní projekty	mezinárodní projekty	juniorské projekty
2 550 000 tis. Kč	60 000 tis. Kč	450 000 tis. Kč









[Projects](#) | [Persons and Organizations](#) | [Meetings](#) | [Reports](#) | [Administration](#) | [News](#) | [Account](#) | [FAQ](#)

Project Search

- Missing Rapporteurs/Rev.
- Conflicts of Interests
- Formal Examination
- Presidium (FE)
- New Project
- Calls for Proposals**
- Conflicts of Interest
- Reports / Evaluations Status
- External Evaluations Status
- Foreign Reviewer Evaluation Status
- Generated Project Lists
- Documents / Letters

Q- Go Actions ▾

Name	Type	Call Opening Date	Call Deadline	Foreign Review Deadline	Evaluation Deadline	Project Start Date	Max. Duration	Description	Agency
 Standardní projekty – 2019	Standard (senior) research project	26/02/2018	11/04/2018	31/07/2018	28/11/2018	01/01/2019	3		GAČR
 Juniorské projekty – 2019	Junior research project	26/02/2018	11/04/2018	31/07/2018	28/11/2018	01/01/2019	3		GAČR
 Mezinárodní projekty – 2019	Bilateral research project	26/02/2018	11/04/2018	31/07/2018	28/11/2018	01/01/2019	3		GAČR


1 - 3

[Projects](#) | [Persons and Organizations](#) | [News](#) | [Account](#) | [FAQ](#)

My Projects

- New Project
- Calls for Proposals

New Project - Enter Project Title Back Create Project



My Projects

- New Project
- Calls for Proposals

Edit Applicants


Title (Czech) Klášter na Starém městě v Brně


Title (English) Convent na starém městě v Brně

Applicant Add Applicant

Applicant not selected.

Co-Applicants Add Co-Applicant




 Persons whose National ID No. is already included as either an applicant or a previous co-applicant may not be added as (co-)applicants within this particular project proposal.



My Persons


- Person Search
- Organization Search
- Statutory Declaration


Search criteria Back Search

 First Name * Jindřich  Surname * z Lipé Date of birth * 13/06/1306 

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

Select a person: New Person

Select	Titles Before Name	First Name	Surname	Titles After Name
		Jindřich	z Lipé	



Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

My Persons

Person Search



Organization Search

Statutory Declaration

Select an organization associated with this person: Back Continue without selecting organization

Select	Name	Parent Organization	Role
<input type="checkbox"/>	Filozofická fakulta	Masarykova univerzita	Employee

1 - 1

 To select an organization press the button next to its name: 



Edit Applicants



Edit Data

Title (Czech) cesky projekt

Title (English) anglicky projekt



Applicant

Remove Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add/Change Organization
	Robin Hood	Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.	-	

Co-Applicants

Add Co-Applicant

-  Persons whose National ID No. is already included as either an applicant or a previous co-applicant may not be added as (co-)applicants within this particular project proposal.
-  Persons whose company ID is already included under either the institute of the investigator or a previous co-investigator may not be added as (co-)investigator within this particular project proposal.

Organizations News Account FAQ

Show All Project Detail Project Versions

Project Detail [Edit Data](#) [Delete Project](#) [Edit Applicants](#)

Project Registration No. 19-00036S

ID No. for CEP GA19-00036S Hidden No

Main Panel P206

Call Standardní projekty – 2019

Year 2019

Title (Czech) MaPa - testovací projekt standard

Title (English) MaPa - testovací projekt standard

Formally Examined No 1001

Size of Attachments included in PDF (Parts C, D1) 621,559 B

Attachments Part C1 and Part D1 (see below) will be automatically included in the generated project proposal PDF.



Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Remove Part D1	Part D1 (PDF)
	Robin Hood	Fakulta sociálních věd	Univerzita Karlova v Praze		





Attachments - Project Description (Part C1) [Remove Part C1](#)

Filename	PDF
----------	-----



▼ Attachments - Project Description (Part C1) Remove Part C1

Filename	PDF
Part_C_-_max_10_stran.pdf	
 The document may be no more than 10 pages long.	

▼ Attachments - other Add Attachment

<u>Type</u>	<u>Filename</u>	<u>Remove</u>	<u>PDF</u>
kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu	Kopie_spec._opr..pdf		
seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění	Seznam_pracovist.pdf		

▼ Users Add User

Detail	Username	Role	Added on	Added by	Comment	<u>Remove</u>
	POKUSTON	Project Administrator	19/02/2018	POKUSTON	Added on project creation.	 1 - 1

Prokazování způsobilosti uchazeče:

I. Při podání návrhu projektu se k prokázání způsobilosti zasílají následující dokumenty:

- Čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb. pro právnické osoby;
- Čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby;
- Čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb. pro fyzické osoby;

- Doklad o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku) předkládají pouze osoby, které nejsou zřízeny zvláštním zákonem, jiným obecně závazným předpisem nebo zveřejněným rozhodnutím (**tento doklad tak nepředkládají např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a příspěvkové organizace**). Tyto doklady tak musí dokládat např. obchodní společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) jako jsou akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, komanditní společnosti, veřejné obchodní společnosti apod. nebo další osoby podnikající podle živnostenského zákona atd.;
- Pokud řešení projektu vyžaduje speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání; vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat; zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon); zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon; zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty), tak takové oprávnění dokládají všichni uchazeči;

II. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace na podporu konkrétního grantového projektu nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace si poskytovatel od uchazeče vyžádá následující dokumenty:

- Ověřenou kopii, ne starší 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení (vyžaduje se od uchazeče, který není evidován v informačním systému veřejné správy vymezeném v ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.);
- Ověřenou kopii, ne starší 90 kalendářních dnů, dokládající speciální oprávnění k činnosti, pokud takovou činnost hodlá uchazeč provádět v rámci řešení projektu (zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání; vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat; zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon); zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon; zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty). Tento doklad nemusí dle zákonné výjimky předkládat osoby, které jsou zřízeny zvláštním zákonem, jiným obecně závazným předpisem nebo zveřejněným rozhodnutím (**tento doklad tak nemusí předkládat např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a příspěvkové organizace**);
- Podklady a součinnost pro podání žádosti o výpis z Rejstříku trestů, kterou si zajišťuje poskytovatel.

Dokumenty k prokázání způsobilosti:

- Dokládají se 1x za instituci do každé veřejné soutěže (STD, JUN, MZ);
- Je nutné na adresu GA ČR doručit v průběhu soutěžní lhůty nejpozději **do 11. dubna 2018;**
- Formuláře jsou ke stažení na adrese <http://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>;
- Doručují se v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“ nebo podepsané zaručenou nebo uznávanou elektronickou pečetí do datové schránky „a8uadk4“.

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče ¹⁾:

IČO uchazeče ¹⁾ :

zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u ^{1), 2)}

v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen „uchazeč“).

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR

Typ subjektu uchazeče z hlediska EK

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce ¹⁾: bydliště ¹⁾:

.....

.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na tuto osobu tak podle zákona hledí,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V dne ¹⁾

.....
podpisy všech osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán ve veřejném rejstříku.

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

Čestné prohlášení uchazeče jako právnické osoby

k návrhu grantového projektu jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

Následné údaje vyplní uchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče:

sidlo uchazeče:

IČO uchazeče:

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném ²⁾

v oddílu, vložka

(dále jen „uchazeč“).

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až V. tohoto prohlášení) stanovené § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{3) 4)}:

titul, jméno, příjmení:

trvalé bydliště:

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci¹⁾

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je příjemcem (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{4) 5)}:

titul, jméno, příjmení:

trvalé bydliště:

výše podílu v této právnické osobě:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je příjemcem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{4) 6)}:

název právnické osoby:

sidlo:

IČO:

výše podílu v této právnické osobě:

V dne

.....
podpisy všech osob tvořících statutární orgán uchazeče
nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Nehodící se škrtněte / vymažte.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

³⁾ Vyplní všichni uchazeči.

⁴⁾ V případě potřeby kopírujte body III. až V. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až V. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

⁵⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo sdátní vysokou školou.

⁶⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby

Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče¹⁾:

bydliště uchazeče¹⁾:

místo podnikání uchazeče^{1),2)}:

IČO uchazeče^{1),2)}:

(dále jen „uchazeč“)

timto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.,
- je fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

V dne¹⁾

.....
podpis uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo háčkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, jestliže uchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy k návrhu projektu - oprávnění podle zvláštního právního předpisu:

- Dokládá se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS;
- Dokládají všichni uchazeči bez ohledu na právní formu;
- V případě, že navrhovaný projekt předpokládá experimentální práci se zvířaty přiloží uchazeč v době podání návrhu „**oprávnění k používání pokusných zvířat**“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení);
- **Vyjádření etické komise** uchazeče musí být předloženo vždy, je-li součástí projektu poskytování zdravotní péče. Dále je nutné v případě předpokládané práce s lidmi doložit vyjádření etické komise k ochraně lidských bytostí;
- Ostatní oprávnění, např.:
 - Oprávnění dle zákona č. 78/2004 Sb., **o nakládání s geneticky modifikovanými organismy** a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů;
 - Oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., **o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů** a o změně některých zákonů (transplantační zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní přílohy k návrhu projektu:

- Dokládají se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS;
- Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění;
- Nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu (lze nahradit rámcovou smlouvou uchazeče, resp. spoluuchazeče uzavřenou na základě výběrového řízení podle ZVZ);
- Plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně).

U Mezinárodních projektů

- Kopie návrhu zahraniční části projektu podaného zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla;
*Není-li v době podání návrhu k dispozici, je uchazeč povinen ji doručit na GA ČR v nejkratší možné lhůtě, nejpozději **do 30.6.2018.***
- U projektů podávaných ve spolupráci s agenturou Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) „Joint Project Description - DFG-GA ČR Cooperation: Joint German-Czech Project Proposals in all fields of science (funding period 2019-2021)“.

U Juniorských projektů

- Kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele;
- Žádost o udělení výjimky z podmínky absolvování stáže, nemohl-li ji navrhovatel absolvovat z vážných zdravotních či rodinných důvodů;
- Životopisy dvou povinných odborných spolupracovníků a skutečnosti uváděné navrhovatelem ohledně nedodržení podmínek pro odborné spolupracovníky a další odborné spolupracovníky, pokud jsou známi v době podání projektu.

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

Attachments - other Add Attachment

No other attachments uploaded.

Add Attachment Cancel Add Attachment

Attachment Type *

File * Soubor nevybrán.

Podmínky pro navrhovatele projektu:

- Jedna osoba se může v rámci všech soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele;
- Pokud se navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu účastní v daném kalendářním roce jako navrhovatel nebo spolunavrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů EXPRO, může se v případě úspěchu v obou soutěžích podílet pouze na řešení EXPRO nebo pouze na řešení standardních projektů GA ČR (v roli řešitele nebo spoluřešitele);
- Tato podmínka platí pro i navrhovatele mezinárodních bilaterálních a juniorských projektů.

část A - Základní údaje

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo 19-00036S

Datum zahájení 1.1.2019

Doba řešení (v letech)

Název projektu česky

Název projektu anglicky

Hlavní panel

Vyberte...

Mezioborový projekt

Klíčová slova

Klíčová slova anglicky

Navrhovatel a uchazeč

Jméno a příjmení

Robin Hood

Datum narození

19.9.1991

E-mail

robin.hood@gmail.com

Telefon

111111111

Organizace

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd

IČO

00216208

Sídlo

Ovocný trh 5, Praha

část A - Základní údaje

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo 19-00036S

Datum zahájení 1.1.2019

Doba řešení (v letech)

Název projektu česky

Název projektu anglicky

Hlavní panel

Mezioborový projekt

Klíčová slova

Klíčová slova anglicky

Návrhové údaje a uchazeč

Jméno a příjmení Robin Hood
E-mail robin.hood@gmail.com
Organizace Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd
Sídlo Ovocný trh 5, Praha

Datum narození 19.9.1991

Telefon 111111111

IČO 00216208

část A - vyplnění abstraktu, klasifikace oborů a priority

GRIS **Návrh Standardního projektu** **19-00036S** Report chyby Draft Uložit Odejít

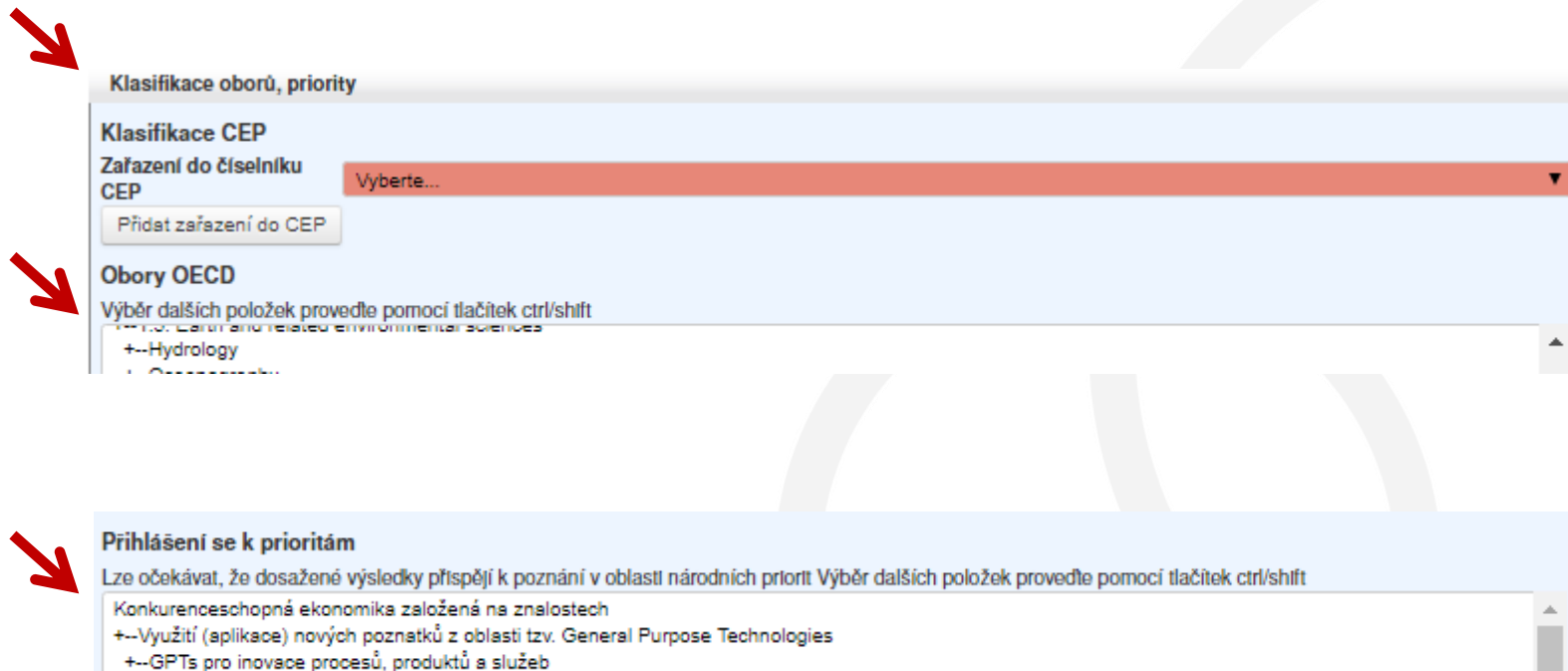
uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje **A - Abstrakt** B - Celkem Dr. Marie Pacáková C2 - výsledky Přílohy Prohlášení

Abstrakty, cíle

Abstrakt	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ostatních příbuzných jej lze odlišit podle stavby zubů umístěných v řadách, které jsou malé a zablené jako u všech stegosauridů. Z horní čelisti nepřesahují do spodní jak je tomu u ankvlosauridů. Uprostřed každého	▲ ▼
Cíle projektu	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ost	▲ ▼
Abstrakt anglicky	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ostatních příbuzných jej lze odlišit podle stavby zubů umístěných v řadách, které jsou malé a zablené jako u všech stegosauridů. Z horní čelisti nepřesahují do spodní jak je tomu u ankvlosauridů. Uprostřed každého	▲ ▼
Cíle projektu anglicky	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ost	▲ ▼

část A - vyplnění abstraktu, klasifikace oborů a priority



Klasifikace oborů, priority

Klasifikace CEP
Zařazení do číselníku CEP Vyberte...

Obory OECD
Výběr dalších položek proveďte pomocí tlačítek ctrl/shift
+--Hydrology
+--Geography

Přihlášení se k prioritám
Lze očekávat, že dosažené výsledky přispějí k poznání v oblasti národních priorit Výběr dalších položek proveďte pomocí tlačítek ctrl/shift
Konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech
+--Využití (aplikace) nových poznatků z oblasti tzv. General Purpose Technologies
+--GPTs pro inovace procesů, produktů a služeb

vybrání položek ze seznamu se provádí stiskem tlačítka Ctrl a současným kliknutím myši

- **Část C1 - zdůvodnění návrhu projektu** se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a maximální velikosti 6 MB se **do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu**. Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma velikosti bodů 11 a řádkování 1;
- Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů;
- Zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- Odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu a jejich publikační plán.

Část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:

- Shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- Vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky;
- Dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;

- V případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;
- Údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
- Popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků (povinné označení studenta a postdoktoranda);
- Odkazy na použitou literaturu.

část C2 - odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků dle zvyklostí v oboru - údaje pro CEP

GRIS Návrh Standardního projektu **19-00036S** Report chyb Draft Uložit Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje | A - Abstrakt | B - Celkem | Dr. Marie Pacáková | **C2 - výsledky** | Přílohy | Prohlášení

Odhad předpokládaných výsledků projektu

Část C2 – s ohledem na požadavky IS VaVal - CEP se uvádí odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, v členění podle druhů výsledků definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů; údaje jsou požadovány na základě požadavků evidence IS VaVal - CEP a jsou tam předávány.

J _{imp} - článek v odborném periodiku impaktovaném	<input type="text" value="5"/>
J _{sc} - článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus	<input type="text" value="5"/>
J _{ost} - článek v odborném periodiku ostatní	<input type="text" value="5"/>
B - odborná kniha	<input type="text" value="5"/>
C - kapitola v odborné knize	<input type="text" value="5"/>
D - článek ve sborníku	<input type="text" value="5"/>

Jost – původní / přehledový článek v odborném periodiku, které nespadá do Jimp a Jsc a splňuje obecné požadavky na odborný recenzovaný článek. Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik se nepoužije.

- **část C2 - předpokládané výsledky projektu** s ohledem na požadavky IS VaVal - CEP se uvádí odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků **respektující zvyklosti daného oboru**, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, v členění podle druhů výsledků definovaných Příloze 7 zadávací dokumentace;
- **počty jednotlivých výsledků**, např. počet odborných článků v odborném periodiku (Jimp, Jsc, Jost), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet statí ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation (D), apod.

- **část D1 - životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů** se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci se ve formátu PDF a maximální velikosti 1 MB do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:
 - stručný strukturovaný odborný životopis;
 - výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících).
- maximální rozsah jsou dvě strany formátu A4 s použitím standardního písma (popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele);
- životopis nesmí z důvodu ochrany osobních údajů obsahovat fotografii navrhovatele, resp. spolunavrhovatele.

část D2 - bibliografie - údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké činnosti

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-02120S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Jiří Spáčil

Ing. Tomáš Nikodym

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

Část B - zdůvodnění finančních položek

Část D2 - bibliografie

Úplné bibliografické údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké a výzkumné činnosti definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje

Výsledek	Kód výsledku	Databaze	Citací	Impaktní faktor
1	<input type="text"/>	Jiná	0	
2	<input type="text"/>	Jiná	0	
3	<input type="text"/>	Jiná	0	
4	<input type="text"/>	Jiná	0	

- Souhrnné údaje za posledních 5 let (3 roky JN)

Celkové počty výsledků definovaných Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RIV)

J _{imp} - článek v odborném periodiku Impaktovaném	<input type="text" value="5"/>
J _{sc} - článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus	<input type="text" value="5"/>
J _{ost} - článek ostatní	<input type="text" value="5"/>
B - odborná kniha	<input type="text" value="5"/>
C - kapitola v odborné knize	<input type="text" value="5"/>
D - článek ve sborníku	<input type="text" value="5"/>
P - patent	<input type="text" value="5"/>
F - užitečný nebo průmyslový vzor	<input type="text" value="5"/>
Z - poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno	<input type="text" value="5"/>
G - prototyp, funkční vzorek	<input type="text" value="5"/>
H - poskytovatelem realizovaný výsledek	<input type="text" value="5"/>
L - specializovaná mapa	<input type="text" value="5"/>
N - certifikovaná metodika a postup	<input type="text" value="5"/>
R - software	<input type="text" value="5"/>
V - výzkumná zpráva obsahující utajované informace podle zvláštního právního předpisu	<input type="text" value="5"/>

Celkový počet citací včetně autocitací a H-index WOS

Počet citací včetně autocitací na všechny práce podle

Metodika použitá pro počet citací dle "jiné metodiky"



H-index podle Web of Science

- **v části D2** - bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů, navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:
 - úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690:2011 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru) o **8 významných výsledcích (u Juniorských projektů 5)** jejich vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, jichž jsou původci, apod.), které považuje za zásadní a krátké shrnutí podílu na získání těchto výsledků;
 - ke každému výsledku uvede počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science či Scopus;
 - u každého článku v impaktovaném časopise sledovaném v těchto databázích uvedou impaktní faktor časopisu platný v době uveřejnění;
 - dále lze uvést počty citací zjištěných z jiných databází nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);

- celkové počty výsledků za posledních 5 let (u Juniorských projektů - 3 roky) v členění podle druhů výsledků definovaných v Definicí druhů výsledků (viz samostatná příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory);
- celkový počet citací, včetně autocitací na všechny své práce podle Web of Science či Scopus;
- H-index podle Web of Science (údaj není vyžadován u odborníků působících ve vybraných oborech společenských a humanitních věd).

část E - údaje o dalších projektech (navrhovaných, běžících, ukončených) navrhovatele a spolunavrhovatelů

A - Základní údaje	A - Abstrakt	B - Celkem	Robin Hood	C2 - výsledky	Přílohy	Prohlášení
--------------------	--------------	------------	-------------------	---------------	---------	------------

Část B - finanční prostředky	
Část B - rozpis finančních položek	
Část B - zdůvodnění finančních položek	
Část D2 - bibliografie	
Část E	

Běžící projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)

Poskytovatel	<input type="text"/>	Kategorie CEP	<input type="text" value="Vyberte..."/>
Název programu	<input type="text"/>	Registrační číslo	<input type="text"/>
Role v projektu	<input type="text" value="Řešitel"/>	Panel (pouze GA ČR a AZV)	<input type="text"/>
Celý název projektu	<input type="text"/>		
Dotace pro příjemce	<input type="text" value="tis"/>	Pracovní úvazek	<input type="text"/>
Počátek řešení	<input type="text"/>	Ukončení řešení	<input type="text"/>
Příjemce - název instituce	<input type="text"/>		
Vztah k podávanému návrhu	<input type="text"/>		

Navrhované projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)

V současné době nejsou žádné projekty navrhované.

Ukončené projekty

V současné době nejsou žádné projekty ukončené.

- **část E** - informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb.

uvádí informace o:

- všech tematicky blízkých projektech, řešených podle zákona č. 130/2002 Sb. s poskytnutou účelovou podporou od jiných poskytovatelů než je GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí nebo se v uplynulých třech letech podíleli a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník); dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podílejí;
- všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník); dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé budou podílet a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
- všech projektech GA ČR, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podíleli v uplynulých třech letech a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel nebo odborný spolupracovník).

- **Každá položka musí obsahovat tyto údaje o projektu, o němž je podávána informace:**
 - název subjektu poskytujícího účelové prostředky (poskytovatele);
 - název programu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje (např. projekty velké infrastruktury atd.), číslo projektu, kód charakterizující zařazení projektu podle oborů pro IS VaVal - CEP, nezkrácený název projektu a doba řešení (od - do) pro projekty ad 1 nebo registrační číslo, číslo panelu, nezkrácený název projektu a doba řešení (od - do) pro projekty ad 2 a 3;
 - název uchazeče/příjemce podpory;
 - role navrhovatele nebo spolunavrhovatele v projektu;
 - výši požadované/získané podpory na celou dobu řešení projektu, která je/bude využívána uchazečem nebo spoluuchazečem pro jeho činnost při řešení projektu;
 - pracovní kapacitu (úvazek) navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů, a to i když podpora nezahrnovala mzdy;
 - popis vztahu projektu, o němž je podávána informace, k předkládanému návrhu projektu (zejména popis tématu, cílů, výsledků řešení a řešitelského kolektivu, apod.).

Způsobilými náklady projektu jsou:

- náklady či výdaje, které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.;
- náklady, které jsou vymezeny v příslušné zadávací dokumentaci v článku 3.3.1 až 3.3.3.;
- náklady, které bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu:
 - věcně;
 - časově.
- účelová podpora může být poskytnuta pouze na uznané náklady:
 - na činnosti definované v návrhu projektu;
 - schválené poskytovatelem.

Do způsobilých nákladů projektu nelze zahrnout:

- zisk;
- daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- úroky z dluhů;
- manka a škody;
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu;
- náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.

Do způsobilých nákladů hrazených z jiných položek než z doplňkových (režijních) nákladů nelze zahrnout:

- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;
- náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3 odst. (4) zadávací dokumentace;
- náklady na nábytek a další nesespecializované zařízení pracovních prostor;
- náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.);
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
- náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
- náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází;
- náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních.

- je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena pak nesmí být vyšší o více než 10 % z původní nabídkové ceny. Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce;
- dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb (včetně služeb zveřejňování výsledků projektu) nesmí být řešitel, spoluřešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.

Způsobilými osobními náklady jsou:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Hlavní principy financování mezd zaměstnanců:

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad stanovené v souladu s interními směrnici a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v místě a čase obvyklou v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na mzdu musí odpovídat výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele, alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele;
- ruší se rozdělení dle čl. 3.3.1. odst. (4) resp. (5) písm. a) a b) zaměstnanců v pracovním poměru;
- jednotné omezení výše dotace pro všechny zaměstnance v pracovním poměru a na všechny OON;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
 - cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
 - jiné obdobné odměny.
-
- vyjmenované součásti mzdy není možné v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů;
 - v průběhu řešení je lze dle rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů odměny zaměstnancům zahrnout.

Výše dotace pro zaměstnance v pracovním poměru:

- v návrhu projektu max. výše dotace **40 tis. Kč/měsíc při úvazku 1,00** pro zaměstnance v pracovním poměru;
- v průběhu řešení projektu max. v průměru **45 tis. Kč/měsíc při úvazku 1,00** pro zaměstnance v pracovním poměru.

Výše dotace pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr:

- poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr může dosáhnout až výše odměny z této dohody, nejvýše však **250,- Kč/hod.**

Mezi věcné náklady (dříve ostatní provozní náklady) podle čl. 3.3.3 lze zahrnout:

- **materiální náklady;**
- **cestovné:**
 - v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
 - pro řešitele a další pracovníky;
 - pracovní cesty a pobyty konané v souvislosti s řešením projektu;
 - cesty konané v souvislosti s **aktivní** účastí na konferencích;
 - pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán.
- **nemateriální náklady a náklady na ostatní služby;**
- **doplňkové (režijní) náklady:**
 - max. 25 % z poskytnuté dotace na celkové uznané (neinvestiční) náklady bez režie.

- Údaje z **části B - rozpis finančních položek** se automaticky propíší do částí B - celkem a B - finanční prostředky

GRIS Návrh Standardního projektu **19-00036S** Report chyb Draft Uložit Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje | A - Abstrakt | B - Celkem | **Dr. Marie Pacáková** | C2 - výsledky | Přílohy | Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

V této části návrhu se vyplňuje požadovaná dotace od GAČR

Dotace na věcné náklady

	1 .rok		2 .rok		3 .rok		Celkem	
Materiální náklady	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Cestovní náklady	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady	10	tis	100	tis	100	tis	210	tis
Doplňkové (režijní) náklady	10	tis	10	tis	1	tis	21	tis
Celkem	220	tis	310	tis	301	tis	831	tis

Dotace na osobní náklady (souhrn)

	1 .rok		2 .rok		3 .rok		Celkem	
Mzdy odborných pracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Mzdy dalších (tech.) pracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Odměny z DPP/DPC	10	tis	10	tis	10	tis	30	tis
Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP)	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Celkem	310	tis	310	tis	310	tis	930	tis

Rozpis mzdových nákladů a odměn DPP/DPC hrazených z dotace pro všechny roky řešení

Kat.	Jméno Náplň práce / popis činnosti	Příjmení	Úvazek/1.rok Dotace	Úvazek/2.rok Dotace	Úvazek/3.rok Dotace			
	100	100	1,00	1,00	1,00			
- ▼	Náplň práce / popis činnosti		100	tis	100	tis	100	tis

- Část B - finanční prostředky
včetně financování z jiných zdrojů

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

 A - Základní údaje | A - Abstrakt | **B - Celkem** | **Dr. Marie Pacáková** | C2 - výsledky | Přílohy | Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Jméno a příjmení Dr. Marie Pacáková
Organizace Univerzita Palackého v Olomouci, Přírodovědecká fakulta
 Částky jsou uváděny v Kč.

Celkové způsobilé náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Celková dotace poskytovatele na projekt	630	tis	620	tis	611	tis	1 761	tis
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)	0	tis	0	tis	0	tis	0	tis
Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování	630	tis	720	tis	711	tis	2 061	tis
Míra podpory u poskytovatele	85,440000						%	


Rozdělení dotace na řešení projektu
Rozdělení ostatních zdrojů na řešení projektu

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem			1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Věcné náklady	220	tis	310	tis	301	tis	831	tis	Věcné náklady	50	tis	50	tis	50	tis	150	tis
Osobní náklady	310	tis	310	tis	310	tis	930	tis	Osobní náklady	50	tis	50	tis	50	tis	150	tis
Celkem	530	tis	620	tis	611	tis	1 761	tis	Celkem	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Zařazení do číselníku
CEP

AB - Dějiny

Přidat zařazení do CEP

Testovací testík testovaného testmana

Abstrakt

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky


Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Projekt uložen

Projekt byl úspěšně uložen a byla vytvořena jeho finální PDF podoba. Vygenerované PDF BEZ JAKÝCHKOLIV ÚPRAV zašlete do datové schránky pro příjem návrhů ntq92qs.

 Jakékoli úpravy (přeuložení ve vašem oblíbeném PDF editoru, podepsání vaším podpisem, nascanování, někdy i projití vaší spisovkou) naruší podpis a projekt nebude přijat do soutěže. Zasláním do datové schránky ntq92qs se statutární zástupce zavazuje k podmínkám v části "Prohlášení" žádosti.



Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Způsobilost v době podání návrhu

- dokumenty s platností originálu se doručují v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“ nebo podepsané zaručeným nebo uznávaným elektronickým podpisem do datové schránky „a8uadk4“;
- kopie listin v aplikaci ke konkrétnímu projektu.

Pdf návrhu projektu

- zasílá se prostřednictvím ISDS do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem „ntq92qs“;
- opatřen elektronickou pečetí;
- označený FINAL, jehož název obsahuje znaky „_CZ_f.pdf“;
- z vlastní datové schránky, popř. z datové schránky třetí osoby (doloženo plnou mocí třetí osobě).




1832711_CZ_f.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje 1832711_CZ_f.pdf x Přihlásit se

1 / 23 75%

Certifikoval(a): office gacr cz <it@gacr.cz>, GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY [IČ 48549037], certifikát vydal(a): PostSignum Qualified CA 2. Panel podpisu

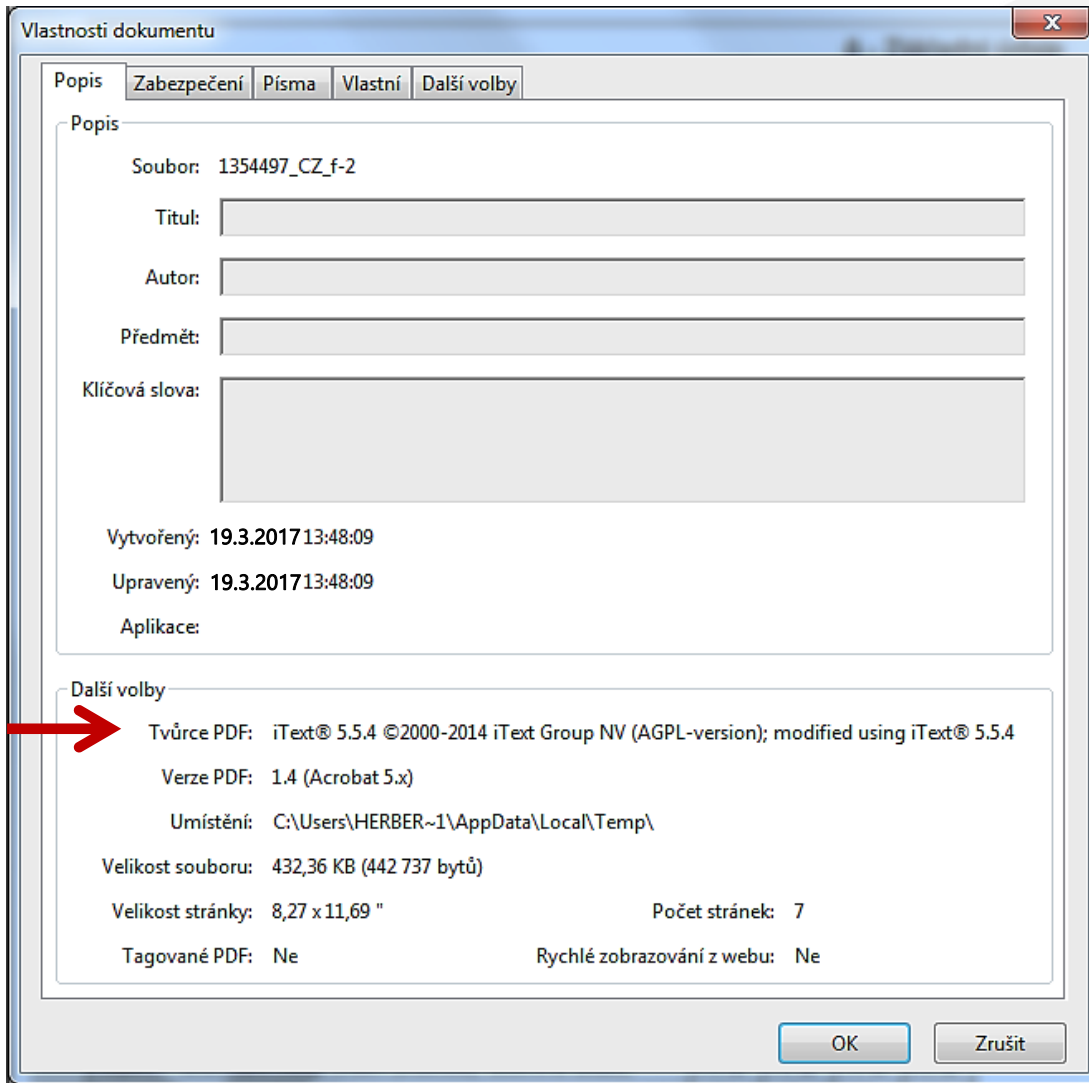
 **Návrh Standardního projektu** 19-02120S

A - Základní údaje

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo	19-02120S		
Datum zahájení	1.1.2019	Doba řešení (v letech)	3
Název projektu česky	Pražský hrad		
Název projektu anglicky	Prague castle		
Hlavní panel	P405 - Archeologie a starší dějiny (do roku 1780)		
Klíčová slova	hrad; historie		
Klíčová slova anglicky	castle; history		

Elektronická značka souboru - vlastnosti:



Vlastnosti dokumentu

Popis Zabezpečení Písma Vlastní Další volby

Popis

Soubor: 1354497_CZ_f-2

Titul:

Autor:

Předmět:

Klíčová slova:

Vytvořený: 19.3.2017 13:48:09

Upravený: 19.3.2017 13:48:09

Aplikace:

Další volby

Tvůrce PDF: iTent® 5.5.4 ©2000-2014 iTent Group NV (AGPL-version); modified using iTent® 5.5.4

Verze PDF: 1.4 (Acrobat 5.x)

Umístění: C:\Users\HERBER~1\AppData\Local\Temp\







Velikost souboru: 432,36 KB (442 737 bytů)

Velikost stránky: 8,27 x 11,69 " Počet stránek: 7

Tagované PDF: Ne Rychlé zobrazování z webu: Ne

OK Zrušit

Návrh projektu - potvrzení o přijetí ISDS v aplikaci GRIS

Project Versions									
Creation Date	Last Version Received via ISDS	Last Changed	Fixed	ISDS Reception Confirmed	Current	PDF (CZ)	Public (EN)	Public (CZ)	
04/04/2017 22:22:30	Yes	05/04/2017 23:32:33	Yes	Yes	Yes				
06/04/2017 13:37:51	No	06/04/2017 13:41:45	Yes	No	No				

1 - 2

Key

- Edit - edit project version
- Creation Date - date project version was created
- Last Changed - date project version was last changed
- Last Version Received via ISDS - is the last version of the project to be received by the provider via ISDS
- ISDS Reception Confirmed - ISDS reception confirmed by the provider's staff
- Fixed - the version is fixed and may not be changed
- Current - the current project version
- PDF - link to stored PDF

- **Mezinárodní - bilaterální projekty** základního výzkumu jsou **hodnoceny na základě principu o bilaterální spolupráci**. V praxi to znamená, že bilaterální **projekt by měl mít jednoho českého a jednoho zahraničního navrhovatele** ze zemí, se kterými má GA ČR uzavřené Memorandum o spolupráci (DFG - Německo, MOST – Tchaj-wan, NRF – Jižní Korea);
- **Bilaterální projekt je podáván současně k oběma partnerským agenturám;**
- Návrh projektu je partnerskými agenturami **nezávisle hodnocen dle jejich vlastních vnitřních pravidel a zákonů**. A pouze ty projekty, které jsou doporučeny k financování **oběma partnerskými agenturami**, mohou být podpořeny;
- Nejpozději do 30. 6. 2018 je uchazeč povinen předložit Grantové agentuře České republiky v elektronické podobě návrh projektu, který podal zahraniční navrhovatel k zahraničnímu poskytovateli, a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla. Z důvodů hodnocení doporučujeme odesílat v nejkratším možném termínu;
- U projektů podávaných ve spolupráci s agenturou Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) „Joint Project Description - DFG-GA ČR Cooperation: Joint German-Czech Project Proposals in all fields of science (funding period 2019-2021).“

U mezinárodních projektů jsou obdobná pravidla jako u standardních projektů.

Lhůty pro podání zahraničních částí návrhů projektů:

- DFG nově nepoužívá systém kontinuální výzvy, ale sjednotil vyhlásování výzev se zahraničními institucemi. Konec lhůty je **3. 4. 2018**.
- NRF - konec lhůty **1. 6. 2018**.
- MOST výzva nebyla dosud vyhlášena.

Podmínky pro navrhovatele Juniorského projektu

- Navrhovatel musí splňovat podmínku, že v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu;
- Do tohoto limitu se nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené, nezapočítává se doba dlouhodobé pracovní neschopnosti;
- Navrhovatel musí ke dni vyhlášení soutěže absolvovat post-doktorskou stáž na území jiného státu, než ve kterém získal akademicko-vědecký titul Ph.D., a to v celkovém trvání nejméně 6 měsíců, přičemž tato stáž může být rozdělena na dvě kratší;
- Nemohl-li navrhovatel absolvovat stáž z vážných zdravotních či rodinných důvodů, je povinnou přílohou k návrhu projektu žádost o udělení výjimky;
- Jedna osoba nemůže být řešitelem dvou juniorských projektů současně, zároveň nesmí vystupovat v roli řešitele/spoluřešitele řešeného projektu na podporu excelence.

Řešitelský tým je kromě navrhovatele tvořen ještě nejméně dvěma členy týmu

- V návrhu projektu se nemusí uvádět jmenovitě;
- V dílčí zprávě za první rok řešení je příjemce povinen doložit, že řešitelský tým byl v průběhu prvního roku řešení projektu sestaven a na řešení projektu se aktivně podílel;
- Povinnou přílohou k návrhu projektu jsou životopisy odborných spolupracovníků, jsou-li tito spolupracovníci v okamžiku podání návrhu známi. Životopisy nesmí z důvodu ochrany osobních údajů obsahovat fotografii odborných spolupracovníků;
- Odborným spolupracovníkem navrhovatele může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který v roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let (v návrhu se neprokazuje);
- U osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené. U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. V případě nedodržení výše uvedené podmínky je povinnou přílohou k návrhu projektu žádost o udělení výjimky;
- Věková hranice 35 let se nevztahuje na další spolupracovníky;

- Ostatní odborní spolupracovníci, kteří jsou do projektu zapojeni navíc ke dvěma povinným členům týmu (**studenti** nebo postdoktorandi), musí rovněž splňovat podmínky věku uvedené v zadávací dokumentaci;
- **Studentem** se rozumí osoba, která je v příslušném školním roce zapsána ke studiu ve smyslu ustanovení § 61 zákona č. 111/1998 Sb.;
- **Postdoktorandem** se rozumí osoba, která splňuje podmínku, že ke dni zahájení řešení projektu uplynulo nejvýše 8 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu; u osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období strávené na mateřské a rodičovské dovolené; u osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti).

- část A - vyplnění abstraktu, obhajoba disertační práce a zahraniční stáž, klasifikace oborů a priority

GRIS Návrh Juniorského projektu **19-00386Y** Report chyb Finální PDF Uložit Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje **A - Abstrakt** B - Celkem Ing. Tomáš Nikodym C2 - výsledky Přílohy Prohlášení

Abstrakty, cíle

Obhajoba a stáž

Klasifikace oborů, priority

Abstrakty, cíle

Abstrakt

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

Cíle projektu

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

Abstrakt anglicky

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

Cíle projektu anglicky

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

- část A - vyplnění abstraktu, obhajoba disertační práce a zahraniční stáž, klasifikace oborů a priority



Obhajoba a stáž

Obhajoba disertační práce

Místo obhajoby

Zahraníční stáž od Zahraníční stáž do

Místo konání zahraniční stáže



Klasifikace oborů, priority

Klasifikace CEP

Zařazení do číselníku CEP

Obory OECD

Výběr dalších položek proveďte pomocí tlačítek ctrl/shift

- 1. Natural Sciences
- +--1.1 Mathematics
- +--Pure mathematics



Přihlášení se k prioritám

Lze očekávat, že dosažené výsledky přispějí k poznání v oblasti národních priorit Výběr dalších položek proveďte pomocí tlačítek ctrl/shift

- Konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech
- +--Využití (aplikace) nových poznatků z oblasti tzv. General Purpose Technologies
- +--GPTs pro inovace procesů, produktů a služeb

Osobní náklady v juniorských projektech

Způsobilými osobními náklady jsou:

- Náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- Náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž maximální poskytnutá dotace se řídí stejnými pravidly jako u standardních a mezinárodních projektů;
- Dotace na mzdy není limitována;
- Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele.

Investice v juniorských projektech

- Za způsobilý náklad se u juniorských grantů považuje tzv. investice, to znamená, že **mezi způsobilé náklady lze zařadit náklady na pořízení nebo odpisy nově pořízeného dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je vyšší než **40 000,- Kč** a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok) a nehmotného majetku (software a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je vyšší než **60 000,- Kč** a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením používán;
- **Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč a provozně-technickou funkcí delší než jeden rok) a pro pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (majetek s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč a provozně-technickou funkcí delší než jeden rok) **s provozně-technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu, se způsobilé náklady stanoví ve výši odpisů** podle vzorce uvedeného v zadávací dokumentaci.

Investice v juniorských projektech

Způsobilé náklady stanoví ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D,$$

kde :

- U(N) jsou způsobilé náklady;
- A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu;
- B je doba provozně technické funkce;
(stanovuje se v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se provozně technická funkce stanovena podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše způsobilých nákladů provozně technická funkce delší);
- C je pořizovací cena zařízení;
- D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.

Příklady k vyplnění investic:

Příklad 1)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, se 100 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let (doba využití přístroje bude delší než doba řešení projektu).

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
<input checked="" type="checkbox"/> Spektrofotometr	500	tis	100	1,00	100	1,00	100	1,00
Způsobilé investiční náklady celkem			100	tis	100	tis	100	tis

Přidat investici

Způsobilé náklady na celou dobu řešení projektu budou 300 tis. Kč.

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 100 tis. Kč.

Dotace na celou dobu řešení 300 tis. Kč.

Příklad 2)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, s 50 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let (doba využití přístroje bude delší než doba řešení projektu).

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Spektrofotometr	500	tis	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50
Způsobilé investiční náklady celkem			50	tis	50	tis	50	tis

Přidat investici

Způsobilé náklady na celou dobu řešení projektu budou 150 tis. Kč.

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 50 tis. Kč.

Dotace na celou dobu řešení 150 tis. Kč.

Příklad 3)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, se 100 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Odstředivka	300	tis	100	tis 1,00	100	tis 1,00	100	tis 1,00
Způsobilé investiční náklady celkem			300	tis	0	tis	0	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v plné výši stanovené pořizovací cenou, tj. 300 tis. Kč.

Příklad 4)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, s 50 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Odstředivka	300	tis	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50
Způsobilé investiční náklady celkem			150	tis	0	tis	0	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v 50% výši stanovené pořizovací cenou, tj. 150 tis. Kč.

Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů:

- postupuje se podle ustanovení § 21 odst. 1 až 9 zákona č. 130/2002 Sb.;
- návrh projektu nelze po jeho podání do veřejné soutěže v průběhu hodnoticích lhůt nijak měnit ani doplňovat;
- hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty;
- hodnocení návrhů projektů tvoří:
 - přijímání návrhů projektů - zajišťuje komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže;
 - hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu - je prováděno samostatně oborovými komisemi, expertními orgány oborových komisí (hodnoticími panely) a odbornými útvary poskytovatele v průběhu celé hodnoticích lhůty;
 - hodnocení odborné úrovně návrhu projektu - provádějí oborové komise, které při své činnosti uplatňují princip panelového posuzování;
 - hodnocení navržených nákladů.

Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

Při hodnocení návrhů se posuzuje současně:

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného grantového projektu;
- schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků, grantový projekt řešit, přičemž se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji;
- přípravenost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí.

Při hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu se posuzuje z hlediska odborného zaměření panelu, do kterého byl návrh podán:

- cíl návrhu projektu;
- návrh způsobu řešení:
 - přiměřenost (zejm. z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech grantového projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu, **zapojení studentů nebo postdoktorandů** a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému;
- očekávaná publikační aktivita podle typů definovaných v Příloze 7 zadávací dokumentace;
- zahraniční spolupráce;
- průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a spoluuchazečů a navrhovatele a spolunavrhovatelů při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny);
- pokud návrh projektu vykazuje velmi závažné nedostatky, tj. kvalita a úroveň návrhu projektu dle kritérií uvedených v odst. (1) až (3) tohoto článku nejsou naplněny, návrh projektu bude zařazen do kategorie nekvalitních projektů. Zařazení návrhu projektu do **kategorie nekvalitních projektů** je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů téhož navrhovatele ve všech soutěžích GA ČR vyhlašovaných v následujícím kalendářním roce.

V průběhu řešení lze dodatkem změnit smlouvu oproti schválenému návrhu projektu pouze:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 %);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory;
- změna dalšího účastníka grantového projektu;
- změna řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změna příjemce;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20%;
- přesun mezi položkami základní skladby nad 20 tis. Kč;
- přerušování řešení projektu vždy na celý kalendářní rok z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou (v případě, že s tím výslovně souhlasí všichni odborní spolupracovníci).

V průběhu řešení nelze změnit smlouvou oproti schválenému návrhu projektu:

- změna cíle řešení;
- změna předmětu řešení;
- změna uznaných nákladů o více než 50 %;
- navýšení doplňkových nákladů.

Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě:

- účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a splňující podmínky;
- zdůvodňují se v následující DZ nebo ZZ;
- **navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů** uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory;
- přesuny v rámci věcných nákladů nebo v rámci osobních nákladů přidělených grantových prostředků;
- přesun mezi položkami základní skladby do 20 tis. Kč;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %;
- změna osobních nákladů musí odpovídat pracovní kapacitě na projektu;
- dotace může v průběhu řešení dosáhnout nejvýše v průměru 45 tis. Kč za kalendářní měsíc;
- vyjma změny řešitele, resp. spoluřešitele.

Kritéria hodnocení postupu při řešení grantového projektu:

- postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady časového a věcného plnění úkolů;
- zajištění řešení po stránce odborné a personální, **zapojení studentů a postdoktorandů**;
- využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
- dosažení cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
- vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
- posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Příloze 7 této zadávací dokumentace.

Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí na základě posouzení hodnoticím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou

- každý grantový projekt je hodnocen samostatně;
- projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „nesplněno“ vždy v případech, kdy:
 - nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy;
 - nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV;
 - poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.4. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace; v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení podle odstavce (3) tohoto článku.
- poskytovatel při závěrečném hodnocení grantových projektů po ukončení jejich řešení v souladu s ustanoveními § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb..

Řešení projektu je hodnoceno následujícím způsobem:

- **vynikající** - deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo, byly dosaženy původní významné výsledky posunující současný stav poznání; výsledky jsou doloženy publikacemi v příslušné oblasti a jsou z hlediska rozsahu, kvality a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající a výrazně zasáhnou do vývoje oboru, a to zejména v mezinárodním kontextu; předpokládá se, že na stupeň „vynikající“ panel navrhne nejvýše pětinu z hodnocených projektů;
- **splněno** - deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo, byly dosaženy původní výsledky prohlubující současný stav poznání a byly doloženy publikacemi;
- **splněno s výhradou** - deklarované cíle projektu byly splněny pouze částečně nebo byly dosaženy pouze výsledky, které lze hodnotit jako nepřekračující současný stav poznání;
- **nesplněno** - deklarovaných cílů projektu nebylo dosaženo nebo publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu (publikace, případně další výsledky) nejsou z hlediska rozsahu a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení v projektu vymezených problémů dostatečné a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru.

Odložení hodnocení ZZ

- Příjemce je oprávněn požádat poskytovatele o prodloužení lhůty hodnocení ZZ formou vyplnění formuláře Část ZO, který předloží ve lhůtě pro odevzdání ZZ společně s těmi částmi ZZ, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit. Příjemce je následně povinen k 31. lednu nebo k 31. červenci, nejpozději však do 577 dní od ukončení řešení projektu, doručit zbývající části ZZ. Opakovaná žádost podle věty první je nepřípustná;
- Při žádosti o prodloužení lhůty hodnocení ZZ se z částí ZC a Závěrečné karty po vytištění stane ZO - do položek této části shrňte aktuální i budoucí stav (kromě sekce E části ZC a sekce D části Závěrečná karta, kde uvádějete aktuální stav).

Lhůta pro podání návrhů projektů:

- v roli LA rakouská FWF;
- lhůta pro podání návrhů projektů 16. března 2018;
- návrh projektu popisující podrobně celý plánovaný výzkum za českou a rakouskou stranu je podáván FWF podle jejich pravidel
http://www.fwf.ac.at/fileadmin/files/Dokumente/Antragstellung/Internationale_Programme/Joint_Projects/GACR-FWF_Information-for-Applicants.pdf
- formulář pro vyplnění české části návrhu rozpočtu a dalších údajů potřebných pro evidenci projektu v GA ČR <https://gacr.cz/mezinarodni-aktivity/la-spoluprace/>
 - kopii navrhovaného projektu;
 - českou část návrhu rozpočtu;
 - doklady k prokázání způsobilosti.
- na e-mail: la.fwf@gacr.cz , a to nejpozději do 16. března 2018.


V souvislosti s celkovou elektronizací veřejné správy se GA ČR rozhodla uzavírat s příjemci účelové podpory v základním výzkumu smlouvy, včetně případných dodatků k těmto smlouvám, elektronicky:

1. ze strany GA ČR je do datové schránky příjemce odeslán návrh smlouvy (zapečetěný kvalifikovanou elektronickou pečetí);
2. příjemce připojí uznávaný elektronický podpis osoby oprávněné za příjemce právně jednat a příjemce doručí takto podepsaný návrh smlouvy do datové schránky GA ČR;
3. GA ČR následně elektronicky podepíše a označí elektronickým časovým razítkem takový návrh smlouvy a doručí jej do datové schránky příjemce, čímž dojde k uzavření smlouvy;
4. zároveň GA ČR zveřejní anonymizovanou verzi uzavřené smlouvy v registru smluv.



>  Rev. 1: Podepsal(a): office gacr cz <it@gacr.cz>



>  Rev. 2: Podepsal(a): PostSignum TSA - TSU 1


Počet různých změn: 1



>  Rev. 3: Podepsal(a): Ing. Ilona Müllerová, DrSc. <ilona@isibrno.cz>

Dokument uzamkl(a): Signature4



>  Rev. 4: Podepsal(a): RNDr. Alice Valkárová, DrSc. <alice.valkarova@gacr.cz>

- Dne 14. prosince 2017 vyšla ve Sbírce zákonů (částka 155) vyhláška č. 435/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem;
- Podle vyhlášky č. 435/2017 Sb. platné k 1. 1. 2018 se postupovalo již při finančním vypořádání dotací GA ČR za rok 2017;
- Platné znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. je dostupné na stránkách Ministerstva financí; <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2017/vyhlaska-c-435-2017-sb-30413>
- Na základě této vyhlášky je příjemce povinen nespotřebované prostředky z grantového projektu GA ČR vrátit na příjmový účet poskytovatele **podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování projektu;**
- Příjemci GA ČR budou i nadále předkládat nejpozději do 15. února každého kalendářního roku poskytovateli v písemné a rovněž elektronické podobě pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených účelových prostředků za každý jednotlivý příjemcem řešený projekt v předchozím kalendářním roce, a to na k tomu určeném formuláři poskytnutém GAČR a s následujícími náležitostmi:
 - identifikace příjemce, řešitele a registrační číslo projektu;
 - celková výše účelových prostředků poskytnutých v kalendářním roce, za který se informace podává;
 - celková výše účelových prostředků vyčerpaných v kalendářním roce, za který se informace podává;
 - výše nespotřebovaných prostředků;
 - výše nespotřebovaných prostředků vrácených GA ČR včetně data vrácení.
- GA ČR poskytne příjemci prostředky na řešení pokračujících projektů až po obdržení provedeného vyúčtování.

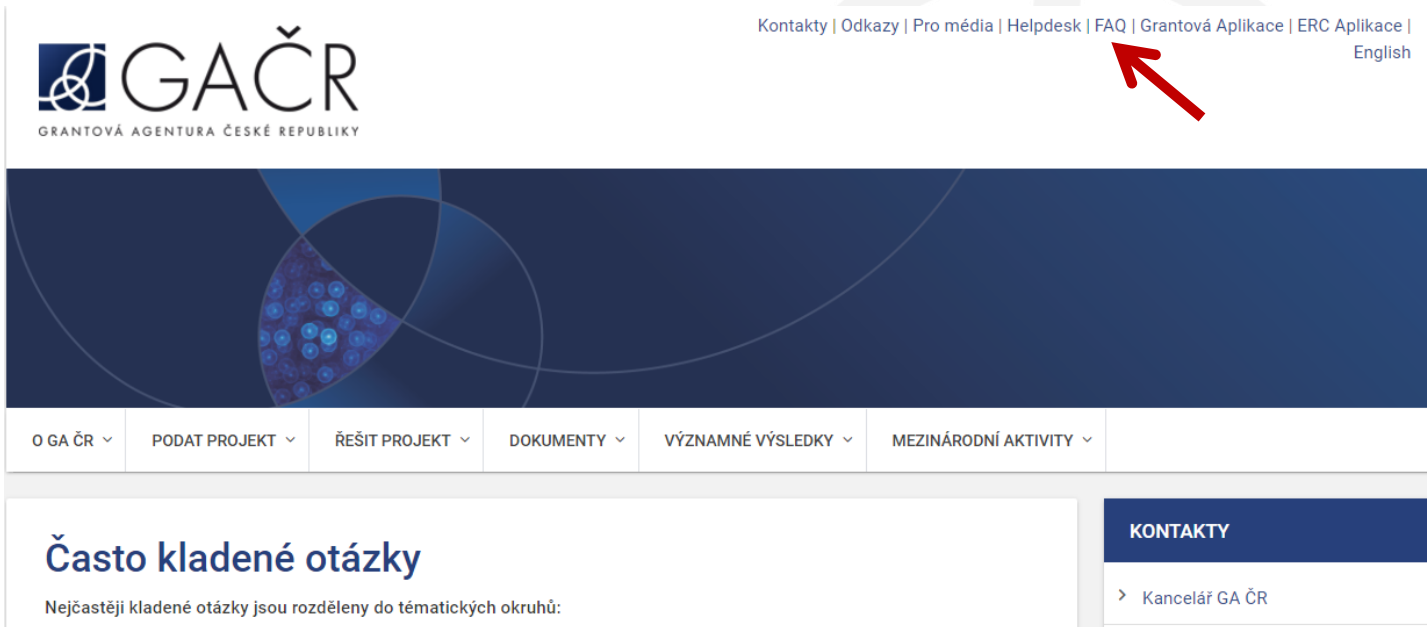
- Skupina grantových projektů **EXPRO**, **schválená usnesením vlády ze dne 23. října 2017 č. 756**, se zaměřuje na řešení projektů základního výzkumu;
- Cíle:
 - vytváření podmínek pro rozvoj excelentního výzkumu;
 - nastavení standardů excelentní vědy;
 - pomoc překonat bariéry, které snižují úspěch projektových návrhů ERC;
 - umožnění nabytí potřebných znalostí a zkušeností, které se zhodnotí při podávání vysoce prestižních evropských grantů.
- Nejedná se o pokračování projektů na podporu excelence v základním výzkumu;
- Vyústěním úspěšně řešeného projektu v rámci skupiny grantových projektů EXPRO bude projektový návrh do jedné z hlavních ERC výzev;
- Vyhlášení první soutěže se předpokládá ve druhém čtvrtletí roku 2018 se zahájením poskytování podpory v roce 2019;

- **Uchazečem** nesmí být fyzická osoba;
- Navrhovatelem, tj. vedoucím řešitelského týmu, který se uchází o projekt EXPRO, může být pracovník:
 - působící v oblasti základního výzkumu;
 - prokazatelně dosahující vynikajících vědeckých výsledků v mezinárodním měřítku;
 - který je mezinárodně uznávanou vědeckou osobností;
 - který je autorem (spoluautorem) recentních špičkových publikací s prokazatelným vysokým ohlasem v mezinárodní vědecké komunitě.
- Hodnoceno je rovněž předchozí působení navrhovatele jako hlavního řešitele projektu, poskytnutého národním či nadnárodním poskytovatelem;
- Jedna osoba se může v rámci soutěže EXPRO v daném kalendářním roce účastnit pouze jednoho projektu v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele;
- Pokud se navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu účastní v daném kalendářním roce jako navrhovatel nebo spolunavrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů EXPRO, může se v případě úspěchu v obou soutěžích podílet pouze na řešení EXPRO nebo pouze na řešení standardních projektů GA ČR (v roli řešitele nebo spoluřešitele); to platí pro i navrhovatele mezinárodních bilaterálních a juniorských projektů;

- Návrh projektu se předpokládá v rozsahu max. 15 stran formátu A4;
- Projekty budou pětileté;
- Každoroční hodnocení z hlediska nakládání s finančními prostředky;
- Průběžné odborné hodnocení po 2,5 letech;
- Závěrečné odborné hodnocení rok po skončení řešení projektu, tedy po šesti letech;
- Návrhy projektů a jejich odborné výsledky budou hodnoceny výhradně mezinárodními panely;
- Úvazek řešitelů projektu a jejich spolupracovníků nejméně 0,5;
- Kolektiv by měl být spíše menší a kompaktní, s jasně definovanými úlohami jednotlivých členů;
- Maximální výše dotace na jeden projekt na celou dobu řešení 50 mil. Kč;
- Investice budou umožněny do 20 % celkové dotace na projekt
- Bez omezení dotace na mzdy, výše dotace na OON maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady;
- Režie až do výše 20 % z ostatních neinvestičních nákladů;

- Rozhodujícím kritériem je pouze excelence v mezinárodním měřítku s přihlédnutím k délce vědecké kariéry;
- Oborové komise budou ustaveny podle Statutu GA ČR, a to jako mezinárodní;
- Každá oborová komise bude složena cca z 10 až 15 renomovaných zahraničních odborníků vybraných tak, aby přibližně pokrývali danou oblast výzkumu;
- Dva členové oborové komise (hlavní a vedlejší zpravodaj projektu) budou nezávisle hodnotit návrh projektu a zpracují posudky, u mezioborových projektů posudek i z vedlejší oborové komise;
- Pro nejlépe hodnocené projekty oborové komise navrhnou externí oponenty;
- Mezinárodní oborové komise na základě všech posudků na zasedání konaném v ČR stanoví pořadí;
- Výsledné pořadí bude schváleno předsednictvem GA ČR a na jeho základě (a podle alokované částky) budou rozděleny finanční prostředky.

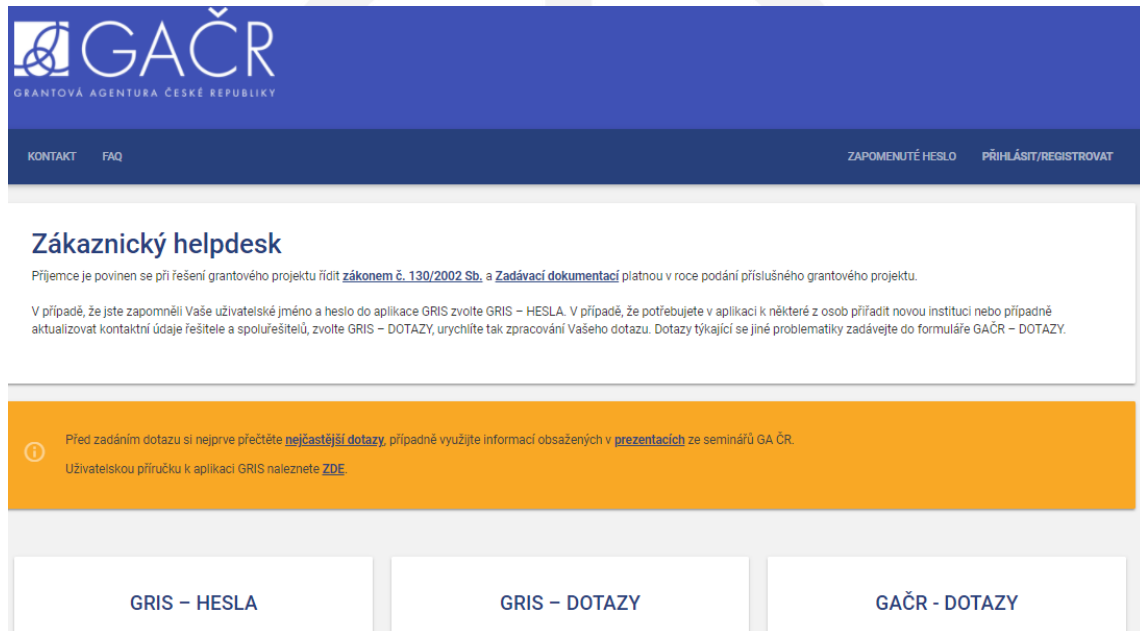
- GA ČR má pro navrhovatele i pracovníky grantových oddělení **na svém webu** sekci pro **odpovědi na nejčastější dotazy** ve formě **FAQ**, která je neustále doplňována o nové tematické okruhy a je dostupná pod tímto odkazem: <http://www.gacr.cz/faq>;
- Informace jsou zde přehledně členěny dle tematických okruhů, konkrétního roku a typu zadávací dokumentace.




The screenshot shows the GAČR website header with the logo and navigation menu. The navigation menu includes: Kontakty | Odkazy | Pro média | Helpdesk | **FAQ** | Grantová Aplikace | ERC Aplikace | English. A red arrow points to the 'FAQ' link. Below the header is a navigation bar with dropdown menus: O GA ČR, PODAT PROJEKT, ŘEŠIT PROJEKT, DOKUMENTY, VÝZNAMNÉ VÝSLEDKY, MEZINÁRODNÍ AKTIVITY. The main content area features the heading 'Často kladené otázky' and a sub-heading 'Nejčastěji kladené otázky jsou rozděleny do tematických okruhů:'. On the right side, there is a 'KONTAKTY' section with a link to 'Kancelář GA ČR'.

V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte obrátit na pracovníky našeho [Helpdesku](#) GAČR:

- telefonicky v úředních hodinách na tel. č. +420 227 088 841
Po - Čt: 9 - 11:30 | 12:30 - 16:00
Pá: 9 - 11:30 | 12:30 - 15:00
- písemně (info@gacr.cz - pro všeobecné dotazy) / (kontakty@gacr.cz - pro hesla a změny osob a institucí)
https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=main_page&lang=cs




 GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

KONTAKT FAQ ZAPOMENUTÉ HESLO PŘIHLÁŠIT/REGISTROVAT

Zákaznický helpdesk

Příjemce je povinen se při řešení grantového projektu řídit [zákonem č. 130/2002 Sb.](#) a [Zadávací dokumentací](#) platnou v roce podání příslušného grantového projektu.

V případě, že jste zapomněli Vaše uživatelské jméno a heslo do aplikace GRIS zvolte GRIS – HESLA. V případě, že potřebujete v aplikaci k některé z osob přiřadit novou instituci nebo případně aktualizovat kontaktní údaje řešitele a spoluřešitelů, zvolte GRIS – DOTAZY, urychlíte tak zpracování Vašeho dotazu. Dotazy týkající se jiné problematiky zadávejte do formuláře GAČR – DOTAZY.

 Před zadáním dotazu si nejprve přečtěte [nejčastější dotazy](#), případně využijte informací obsažených v [prezentacích](#) ze seminářů GA ČR.
Uživatelskou příručku k aplikaci GRIS naleznete [ZDE](#).

GRIS – HESLA GRIS – DOTAZY GAČR - DOTAZY

Děkuji za pozornost.

