

## TAČR – program DELTA – 6. veřejná soutěž programu

V případě zájmu o podání projektu na FSI kontaktujte pro bližší informace a zaslání dalších podkladů Mgr. Zdenka Šalomouna: [salomoun@fme.vutbr.cz](mailto:salomoun@fme.vutbr.cz) (dočasný zástup za Ing. Reinsch-Staffovou).

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu spolupráce v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji prostřednictvím společných projektů podniků a výzkumných organizací. Podniky a výzkumné organizace budou na jedné straně podporované poskytovatelem a na druhé straně podporované zahraničními technologickými a inovačními agenturami.

Zahraniční partneři musí mít sídlo v jedné z uvedených lokalit: v Korejské republice, ve Vietnamské socialistické republice, ve Spolkové republice Německo, ve Státě Izrael, v čínských lokalitách Če-tiang (Zhejiang) nebo Ťiang-su (Jiangsu) a na Tchaj-wanu (Taiwan).

### Deadline: 7. srpna 2018.

Hodnotící lhůta začíná dnem 8. 8. 2018 a končí dnem 30. 11. 2018.

Termín zahájení řešení projektu na české straně je od 1. prosince 2018, nejzazším termínem pro začátek řešení projektu je 1. června 2019.

Termín zahájení řešení bilaterálního projektu ve spolupráci se zahraničními partnery je specifikován v příloze č. 10.

Délka řešení projektu je minimálně 12 měsíců, maximální 36 měsíců. V případě zahájení projektu od 1. června 2019 maximální délka řešení projektu je 31 měsíců.

V této veřejné soutěži je stanovena maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt na celou dobu řešení ve výši 25 mil. Kč.

Dotazy pouze prostřednictvím HELPDESK: <https://www.tacr.cz/hesk/>

Často kladené otázky a odpovědi (doporučuji přečíst):

<https://www.tacr.cz/hesk/knowledgebase.php?category=103>

### Uchazeči ve veřejné soutěži

- a. **podniky - právnické osoby**, které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.
- b. **výzkumné organizace**, které řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt **spolufinancovat z neveřejných prostředků**. Výzkumná organizace může být uchazečem o podporu pouze v případě, že je mezi uchazeči projektu alespoň jeden podnik se sídlem v České republice.

V souladu s definicemi není dalším účastníkem zahraniční partner.

Hlavním uchazečem v této veřejné soutěži může být pouze podnik bez omezení jeho velikosti.

### Způsob zakládání a odesílání projektu

Návrh projektu se předkládá v elektronické formě prostřednictvím aplikace ISTA na [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz).

Řešitel si v menu „moje projekty“ založí nový projekt.

Návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím ISTA do **16:30:00 hodin** dne **7. 8. 2018**.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA bude přijímáno do **23:59:59 hodin** dne **7. 8. 2018** prostřednictvím datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum odeslání z datové

schránky hlavního uchazeče. V náležitostech zprávy v datovém poli „**Věc**“ musí být uvedeno „**6. veřejná soutěž – program DELTA – NÁVRH PROJEKTU**“. VUT nemůže vystupovat jako hlavní uchazeč.

Doklady k prokázání způsobilosti uchazeče (Čestné prohlášení za uchazeče) zajistí oddělení VaV Rektorátu 1x za VUT. Referenti fakult budou informováni.

Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). Nejzazší termín pro opravu je do 15:00 hodin předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do **6. 8. 2018**.

V aplikaci ISTA v bodě 5. Uchazeči projektu - Finanční ukazatele – zde VUT nevyplňuje. Identifikační údaje uchazeč posílám v příloze. Údaje za Statutární orgán tedy za rektora budou řešiteli předány s ohledem na GDPR přes nasdílený projekt – Vzorový projekt\_DELTA\_6. Posílejte svou mailovou adresu k nasdílení na [stepanova@ro.vutbr.cz](mailto:stepanova@ro.vutbr.cz).

### **Míra podpory**

1. Maximální míra podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je **74 %** celkových uznaných nákladů. Maximální míra podpory je stanovena vždy za celý projekt, tedy za všechny uchazeče v návrhu projektu dohromady a musí při ní být respektovány všechny uvedené limity. Rovněž musí být zachována maximální míra podpory za celou dobu realizace projektu hlavního příjemce a dalších účastníků.

2. Výše finančních prostředků nutných na spolufinancování je min. **26 %**. Příjemci podpory musí prostředky nutné na spolufinancování hradit z **neveřejných zdrojů**.

Výzkumné organizace (tedy i VUT) může dosáhnout až 100% dotace, tomto případě musí jiný uchazeč vyvážit spolufinancování z veřejných zdrojů tak, aby nebyla dotčena maximální hranice 74 % za celý projekt.

### **Způsobilé náklady**

#### **Osobní náklady**

Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele (sociální fond 1,5%). Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému předpisu. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc. Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku), a nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů.

**Náklady na subdodávky** jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu.

**Ostatní přímé náklady** - a) Náklady na ochranu duševního vlastnictví b) Další provozní náklady c)

Náklady na provoz d) Část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku e) Cestovní náklady, viz příručka pro uchazeče str. 36.

**Nepřímé náklady** - viz Pokyn č. 27/2017 - Pravidla pro stanovení podílu správního režie na VUT, Příloha 1. Koeficienty upravované nebudou. V případě přepočtu na % z přímých nákladů je třeba použít jednoduchý vzorec  $k/(1-k)$ , viz příloha Koeficienty. Výpočet nepřímých nákladů se počítá včetně subdodávek (osobní náklady+subdodávky+ostatní přímé náklady a následně vynásobit koeficientem SPN).

Mezi způsobilé náklady **nepatří** investice a stipendia.

## Ostatní

Před podpisem hlavní smlouvy musí být podepsána smlouva o účasti na projektu. Po podpisu hlavní smlouvy bude podpora zaslána do 60 dnů hlavnímu příjemci. U víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení budou zaslány do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje zvláštní povolení v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV, musí být součástí kvalifikačních dokumentů rovněž kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění (např. v souladu se zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, a vyhláškou č. 311/1997 Sb., o chovu a využití pokusných zvířat).

Uchazeči si musí vybrat jeden hlavní a případně až dva vedlejší cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, které předpokládají dosažení alespoň jednoho z výsledků podporovaných programem DELTA. Druhy výsledku popsány v ZD str. 21.

Finanční náklady zahraničních partnerů nejsou součástí způsobilých nákladů projektu z pohledu práva veřejné podpory. Uchazeči na české straně nesmí být ve vztahu k zahraničním partnerům, kteří se budou podílet na realizaci projektu partnerské nebo propojené podniky.

## Další podklady, povinné přílohy:

K návrhu projektu musí být přiložena **povinná příloha „Common proposal“** do systému ISTA – řešitel si vybere dle zahraničního partnera. Náležitosti jsou uvedeny ve „Specifických podmínkách“, viz příloha 10. Common proposal musí být vyplněný v anglickém jazyce a musí být podepsaný všemi statutárními zástupci na straně českého i zahraničního partnera. Dále musí být veškeré finanční částky uvedené v USD nebo EUR v kurzu podle České národní banky ke dni vyhlášení této veřejné soutěže.

Kurz USD podle České národní banky ke dni vyhlášení této veřejné soutěže, tedy k 6. 6. 2018 je **21,798 CZK/ 1 USD.**

Kurz EUR podle České národní banky ke dni vyhlášení této veřejné soutěže, tedy k 6. 6. 2018 je **25,645CZK/ 1 EUR.**

K plánovanému výsledku druhu **NmetS** – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, musí příjemce doložit, který certifikační orgán nebo orgán státní správy bude tuto metodiku schvalovat (certifikovat). Formulář potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku NmetS naleznete na webu: <http://www.tacr.cz> mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže.

**Vyplněný formulář Pre-existent knowledge** může řešitel vložit do ISTA – uchazeči zde definují vstupy, kterými do projektu přispěli, např. majetek, znalosti, know-how, což pomůže předcházet možným sporům ohledně rozdělení podílů na výsledku. To je důležité, zejména pokud se projektu účastní partneři z různých zemí s různou právní úpravou. Tento formulář by měl korespondovat se zněním Smlouvy o účasti na řešení projektu. Formulář Pre-existent knowledge je uveden v příloze č. 2 ZD. V případě, že jste v ISTA v bodu 4 Řízení projektu, v části Pre-existent knowledge zvolili „ANO“, bude toto vyžadováno povinně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory.

**Čestné prohlášení podniku o velikosti do 1000 zaměstnanců** - Spolupráce s partnerskou agenturou BMBF (Německo), kde musí být na české straně alespoň 1 malý nebo střední podnik nebo podnik do 1000 zaměstnanců. Skutečnost, že se jedná o podnik do 1000 zaměstnanců, musí doložit Čestným prohlášením (příloha č. 11 ZD).

**Předložit na Odbor VaV Rektorátu**

Řešitel musí před odesláním projektu založit projekt v Apollo - cesta: Výzkum a vývoj – projekty – založit nový grantový projekt – TAČR, zkratka programu TF06. Po vyplnění náležitostí, je třeba projekt nechat schválit – dole na liště - změna stavu. Doporučuji kontaktovat referenty na VaV fakulta.  
*Pozn: **Na FSI** kontaktujte Mgr. Zdenka Šalomouna: [salomoun@fme.vutbr.cz](mailto:salomoun@fme.vutbr.cz) (dočasný zástup za Ing. Reinsch-Staffovou).*

Termín pro dodání průvodky včetně dokumentu common proposal (- zde je podpis rektora):  
nejpozději **do 1.8.2018**.

Prosím řešitele, aby vložili do projektové složky v Apollu rozpočet – přímo z ISTA a dále pak čestné prohlášení z 1. strany návrhu projektu.

V rámci rozpočtu je nutné také plánovat položky – Ostatní přímé náklady – konkrétně náklady na ochranu práv duševního vlastnictví. Zde mohou vzniknout neuznatelné náklady tj.: Patentové a licenční práce - veškeré administrativní a právní práce potřebné k žádostem o patenty a licence. Proto kontaktujte na fakultách manažery transferu technologií (MTT), kteří Vám s touto problematikou vypomůžou, viz příloha MTT.

Kontaktní osoba na Rektorátu VUT:

Mgr. Zita Štěpánová, mail: [stepanova@ro.vutbr.cz](mailto:stepanova@ro.vutbr.cz), tel: kl. 5231.